



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., д. 111, г. Томск, 634069
тел/факс: (3822) 512-530
E-mail: k48@obluo.tomsk.gov.ru
ИНН/КПП 7021022030/702101001
ОГРН 1037000082778

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

18.08.2014 № 2990/01-08

О направлении методических
рекомендаций по порядку комплектования
образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Департамент общего образования Томской области направляет Методические рекомендации по порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, разработанные с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Методические материалы).

Методические материалы разработаны в целях методического сопровождения органов местного самоуправления Томской области при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник Департамента

А.А. Щипков

**Методические рекомендации
по порядку комплектования образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1 Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

1.2 Методические рекомендации разработаны в целях унификации действий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), осуществляемых, в том числе единым информационным реестром (далее – АИС «Комплектование ДОО»), созданным в муниципальном образовании Томской области.

II. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее - учет), осуществляется в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО.

Регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, осуществляется в едином информационном реестре АИС «Комплектование ДОО» (<http://eloch.tomedu.ru/>), в котором фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, в прискотрре и уходе и (или) иных формах.

2.2. Под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный

список.

2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), создан единый информационный реестр АИС «Комплектование ДОО» (<http://eloch.tomedu.ru/>), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в муниципальном органе управления образованием Томской области (далее - Управление).

2.4. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в ДОО, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.5. Персонифицированный учет детей ведется Управлением в течение всего учебного года без ограничений.

2.6. Постановка на учет осуществляется:

- путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал) родителями (законными представителями);

- специалистом Управления на основании личного обращения родителей (законных представителей) или письменного заявления в адрес Управления, при наличии копий и оригинала следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) свидетельства о рождении ребенка;

3) документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан (при наличии льгот).

2.7. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребёнком ДОО, адрес фактического проживания ребёнка, желательное(ые) ДОО (не более трех учреждений: первое из выбранных ДОО является приоритетным, другие - дополнительными).

2.8. Обработка и хранение персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (детей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся уведомление.

2.10. Персональные данные ребёнка вносятся в АИС «Комплектование ДОО».

2.11. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка.

2.12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии

их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО, либо в случае зачисления ребенка в частную ДОО, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.13. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.14. Управление извещает родителей (законных представителей) детей:

- о сроках предоставления ребенку места в ДОО;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, с документами, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО, и сроками приема руководителем ДОО указанных документов.

2.15. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме заявления при отсутствии обязательных к предоставлению документов.

III. Организация комплектования ДОО

3.1. Управление комплектует ДОО ежегодно в установленный период времени с 1 апреля по 31 июня, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года.

3.2. Выдача путевок (направлений) в ДОО производится Управлением ежегодно в период с 1 июля по 25 августа. Путевка (направление) выдаются родителям (законным представителям) при предъявлении документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителя (законного представителя), документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

3.3. Зачисление ребенка в ДОО производится с 1 сентября текущего года.

3.4. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.5. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются свободными местами (освободившимися, вновь созданными) в ДОО в течение учебного года.

IV. Порядок предоставления места

4.1. Порядок предоставления места в ДОО осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, законодательством, нормативными правовыми актами Томской области, Уставами и локальными актами ДОО.

4.2. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места ребенку в ДОО обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

V. Порядок зачисления детей в ДОО

5.1. Зачисление ребенка в ДОО осуществляется на основании путевки (направления), выданного Управлением. При этом ребенок выбывает из списка очередности на получение места в ДОО.

5.2. Руководители ДОО не имеют права принимать ребенка без путевки (направления), выданного Управлением.

5.3. Родители (законные представители) обязаны представить в ДОО направление в течение 5 рабочих дней и написать заявление о поступлении ребёнка в ДОО в течение 1 месяца со дня выдачи направления. В случае если родители (законные представители) не смогли обеспечить поступление ребенка, а именно не предъявили направление в установленный срок в ДОО без уважительной причины, направление аннулируется. В таком случае место предоставляется следующему ребёнку согласно очередности.

5.4. Зачисление детей в ДОО осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка документов, установленных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

5.5. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом руководителя ДОО.

5.6. Обмен местами в ДОО осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно по согласованию с Управлением.