

**Инструкция для ДОО по заполнению данных в АИС «Комплектование ДОО»
в соответствии с Методическими рекомендациями версии 5.0.**

Сокращение	Расшифровка
Методические рекомендации версии 5.0.	Методические рекомендации по расчету показателей доступности дошкольного образования, передаваемых из государственных информационных систем субъектов Российской Федерации доступности дошкольного образования в федеральную государственную информационную систему доступности дошкольного образования версия 5.0.
ДОО	Дошкольная образовательная организация

В соответствии с Методическими рекомендациями версии 5.0. в АИС «Комплектование ДОО» необходимо заполнить следующие сведения:

1. Сведения о наличии условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.....2
2. Сведения о прогнозировании уменьшения контингента воспитанников в связи с их переходом в школу3
3. Сведения о количестве воспитателей, обеспечивающих реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования в группах5
4. Сведения о количестве мест для детей на кратковременный режим пребывания в группах.....6
5. Сведения о кратковременном режиме пребывания в личном деле7

1. Сведения о наличии условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Для внесения сведений необходимо:

- перейти в меню Реестры и журналы - Реестр ДОУ;
- нажать редактирование карточки ДОУ;
- перейти во вкладку "Условия для инвалидов";

Основное	Дополнительно	Фотографии	Корпуса	Комиссии	Файлы
Лицензия и аккредитация					
Специалисты					
Условия для инвалидов					
1. Территория, прилегающая к зданию, оборудована для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата					Не реализовано
2. Входы (выходы) в здание оборудованы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата					Не реализовано
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) оборудованы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата					Не реализовано
4. Зона целевого назначения здания (дошкольная группа, физкультурный зал, музыкальный зал, бассейн и т.п.) оборудована для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата					Не реализовано
5. Санитарно-гигиенические помещения оборудованы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата					Не реализовано

- выбрать необходимые значения напротив условий. По умолчанию условия не реализованы;

- заполнить поле "Ссылка на паспорт доступности для инвалида объекта и услуг". Если паспорта нет, то нужно проставить "нет";

Ссылка на паспорт доступности для инвалида объекта и услуг

Внимание! Ссылка должна начинаться с <http://> или <https://>.

- сохранить данные.

2. Сведения о прогнозировании уменьшения контингента воспитанников в связи с их переходом в школу

На основании опроса родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в личных делах делается пометка о желании поступления в школу в следующем учебном году.

Если родители (законные представители) ребенка подтвердили информацию о поступлении в школу в следующем учебном году, то нужно проставить в соответствующую пометку в личном деле ребенка, для это необходимо:

- перейти в Реестры и журналы - Реестр воспитанников;
- открыть личное дело;
- нажать на кнопку **Изменить прочие данные** ;
- в поле "Дополнительные признаки" выбрать значение "Планирует поступление в школу в следующем учебном году" и нажать на кнопку **+** :

The screenshot shows a window titled "Изменить прочие данные" (Change other data). It contains the following fields and controls:

- Пол** (Gender): Radio buttons for "Мужской" (Male) and "Женский" (Female).
- Дата рождения** (Date of birth): Text input field containing "30.10.2012".
- Гражданство** (Citizenship): Dropdown menu with "-" selected.
- Второе гражданство** (Second citizenship): Dropdown menu with "-" selected.
- Информация о трудной жизненной ситуации:** (Information about a difficult life situation): Dropdown menu with "-" selected and a "+" button to the right.
- Дополнительные признаки:** (Additional signs): Text input field containing "Планирует поступление в школу в следующем учебном году" (Planned admission to school in the next school year). A red circle with the number "1" is next to the text, and a "+" button is to the right. A red arrow with a red circle containing the number "2" points to this "+" button.
- Примечание** (Remarks): Empty text area.
- Buttons at the bottom: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

- сохранить данные.

Для того, чтобы посмотреть количество воспитанников с пометкой "Планирует поступление в школу в следующем учебном году" необходимо перейти в Реестры и журналы – Реестр воспитанников с помощью фильтра выбрать "Дополнительные признаки ЛД" в блоке "Дополнительная информация":

Фильтры

Выбрано

Статус записи: Ребёнок посещает ДОУ
Данные актуальны на 2018/2019 учебный год

✕ Снять все фильтры 🔍 Найти

▸ Основное

▾ Дополнительная информация

Дополнительные признаки ЛД

-

3. Сведения о количестве воспитателей, обеспечивающих реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования в группах

Данные указываются по каждой группе отдельно.

Для внесения сведений нужно:

- перейти в Реестры и журналы – Реестр групп;
- открыть группу на редактирование;
- указать значение в поле "Количество воспитателей";

Редактирование группы

Учебный год* 2018/2019

Название*
Старшая

Возрастной состав*

Возрастная категория
 Разновозрастная группа
дети в возрасте с 12 по 24 мес.

Количество мест*

По СанПин	Плановое	На кратковременное пребывание
20	20	0

Семейная группа Консультационный центр

Время работы группы*
-

Тип группы*
общеразвивающая

Помещение*
Старшая

Количество воспитателей*

Сохранить Отмена

- сохранить данные.

4. Сведения о количестве мест для детей на кратковременный режим пребывания в группах

✓ в группах с кратковременным режимом пребывания (ГКП), количество мест для детей на кратковременный режим пребывания должно быть равно количеству мест по СанПиН. К одному помещению возможно привязка 2-х групп кратковременного пребывания.

✓ в группах полного дня количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания может быть равно нулю, если данную группу не посещают дети на кратковременном режиме пребывания.

Данные указываются по каждой группе отдельно.

Для заполнения информации по количеству мест в группе полного дня на кратковременное пребывание (! Данное поле заполняется в том случае, если группа полного дня сможет принять N количество детей на кратковременный режим пребывания), нужно:

- перейти в Реестры и журналы - Реестр групп;
- открыть группу на редактирование;
- указать значение в поле "На кратковременное пребывание";

Редактирование группы

Учебный год* 2018/2019
Название*
Старшая

Возрастной состав*
 Возрастная категория
 Разновозрастная группа
дети в возрасте с 12 по 24 мес.

Количество мест*
По СанПиН 20 Плановое 20 На кратковременное пребывание 0

Семейная группа Консультационный центр

Время работы группы*
-

Тип группы*
общеразвивающая

Помещение*
Старшая

Количество воспитателей*

Сохранить Отмена

- сохранить данные.

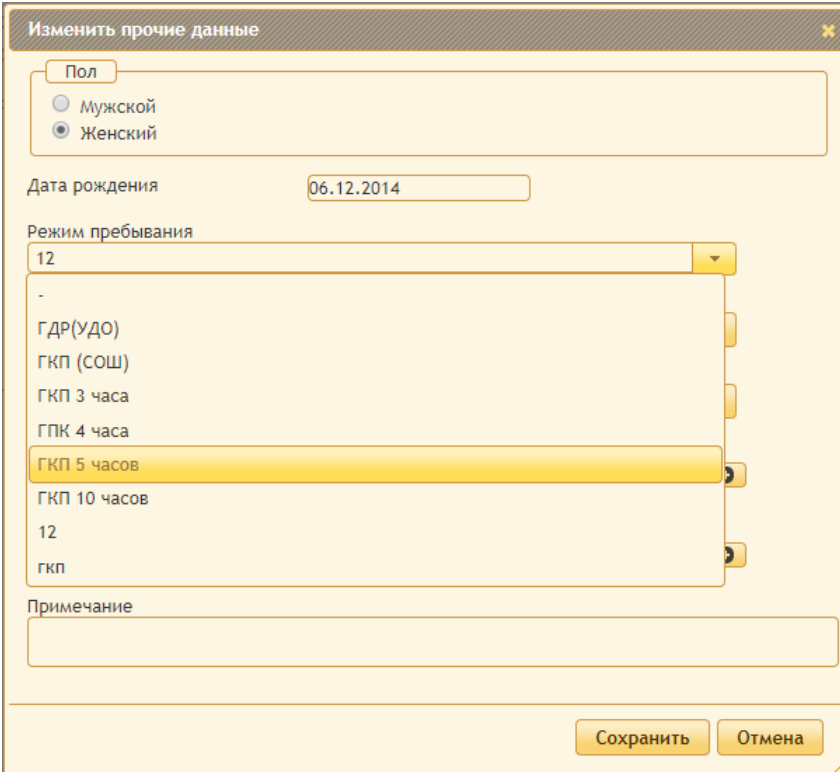
Внимание! Количество мест на кратковременное пребывание в ГКП проставлены автоматически (по количеству мест по СанПиН)

5. Сведения о кратковременном режиме пребывания в личном деле

По группам кратковременного пребывания ничего заполнять не нужно – автоматически передается общее количество зачисленных детей.

Если в группу сокращенного/полного/продленного и круглосуточного пребывания добавились дети, зачисленные в данную группу на режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день), тогда необходимо в личном деле изменить режим пребывания, для этого необходимо:

- перейти в Реестры и журналы – Реестр воспитанников;
- открыть личное дело;
- нажать на кнопку «Изменить прочие данные»;
- в поле «Режим пребывания» изменить на кратковременный;



- сохранить данные.

Найти список детей с кратковременным режимом пребывания можно будет с помощью фильтра в Реестре воспитанников.