

**Инструкция для МОУО по заполнению сведений о родительской плате
в АИС «Комплектование ДОО»
в соответствии с Методическими рекомендациями версии 5.0.**

Сокращение	Расшифровка
Методические рекомендации версии 5.0.	Методические рекомендации по расчету показателей доступности дошкольного образования, передаваемых из государственных информационных систем субъектов Российской Федерации доступности дошкольного образования в федеральную государственную информационную систему доступности дошкольного образования версия 5.0.
ДОО	Дошкольная образовательная организация
НПА	Нормативно-правовой акт

Для внесения сведений о родительской плате необходимо перейти в меню Настройки – Родительская плата

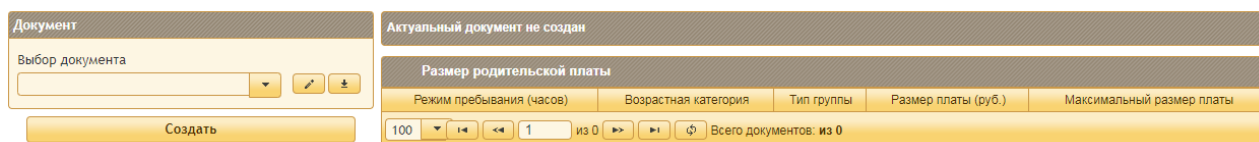


Рис. 1

Экран «Родительская плата» разбит на 2 части:

1. Левая часть - фильтр, содержит список всех созданных документов, а также доступные действия - редактирование и экспорт в Excel. По умолчанию в фильтре выбран актуальный (действующий) документ (документ, установленный учредителем ДОО о среднем и максимальном размерах родительской платы, установленном НПА).
2. В правой части отображается таблица с данными о размере родительской платы.

Документ

Постановление №55-3 от 04.03.2019

Актуальный

вступил в силу 11.03.2019

Ссылка на документ

Выбор документа

№55-3 от 04.03.2019 - актуальный

Создать

11 Размер родительской платы

Режим пребывания (часов)	Возрастная категория	Тип группы	Размер платы (руб.)	Максимальный размер платы
до 5 ч.	до 3 лет	образовательная	0,00	130,00
до 5 ч.	до 3 лет	компенсирующая	0,00	0,00
до 5 ч.	до 3 лет	комбинированная	0,00	0,00
до 5 ч.	до 3 лет	оздоровительная	0,00	0,00
до 5 ч.	до 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	0,00
до 5 ч.	до 3 лет	семейная	0,00	0,00
до 5 ч.	старше 3 лет	образовательная	0,00	130,00
до 5 ч.	старше 3 лет	компенсирующая	0,00	130,00
до 5 ч.	старше 3 лет	комбинированная	0,00	0,00
до 5 ч.	старше 3 лет	оздоровительная	0,00	0,00
до 5 ч.	старше 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	130,00
до 5 ч.	старше 3 лет	семейная	0,00	0,00
до 5 ч.	старше 3 лет	образовательная	0,00	130,00
до 5 ч.	разновозрастная	компенсирующая	0,00	130,00
до 5 ч.	разновозрастная	комбинированная	0,00	0,00
до 5 ч.	разновозрастная	оздоровительная	0,00	0,00
до 5 ч.	разновозрастная	по присмотру и уходу	0,00	0,00
до 5 ч.	разновозрастная	семейная	0,00	0,00
8-10 ч.	до 3 лет	образовательная	0,00	0,00
8-10 ч.	до 3 лет	компенсирующая	0,00	0,00
8-10 ч.	до 3 лет	комбинированная	0,00	0,00
8-10 ч.	до 3 лет	оздоровительная	0,00	0,00
8-10 ч.	до 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	0,00
8-10 ч.	до 3 лет	семейная	0,00	0,00
8-10 ч.	старше 3 лет	образовательная	0,00	130,00
8-10 ч.	старше 3 лет	компенсирующая	0,00	0,00

Рис. 2

1. Поле «Выбор документа» содержит список всех созданных документов. Через дефис указывается статус документа.
2. Кнопка «Изменить» открывает окно изменения данных документа, выбранного в элементе 1.
3. Кнопка «Экспорт в Excel».
4. Кнопка «Создать» открывает окно создания нового документа Рис.4.
5. Вид документа. Заполняется в поле «Вид документа» при создании или изменении данных документа.
6. Номер документа.
7. Дата документа. Заполняется в поле «от» при создании или изменении данных документа.
8. Статус документа:

Алгоритм определения актуального документа:

- находим записи, в которых дата вступления в силу раньше текущей даты
 - выбираем из них ту, в которой дата вступления в силу самая поздняя
- Остальные записи считаются утратившими силу.

Записи, в которых дата вступления в силу позже текущей даты - не вступили в силу.

Если документ еще не создан, то при переходе на экран родительской платы будет выводиться сообщение: «Актуальный документ не создан» (Рис. 1).

9. Дата вступления в силу документа. Заполняется в поле «Дата вступления в силу» при создании или изменении данных документа.
10. Ссылка на документ. При клике на строку открывается ссылка на документ в новой вкладке браузера.
11. Таблица «Размер родительской платы». В таблице отображается размер платы, установленной учредителями муниципальных ДОО. Заполняется в блоке «Размер платы» при создании или изменении данных документа.

Для создания нового документа нужно нажать на кнопку «Создать», расположенную под фильтрами (Рис.3)

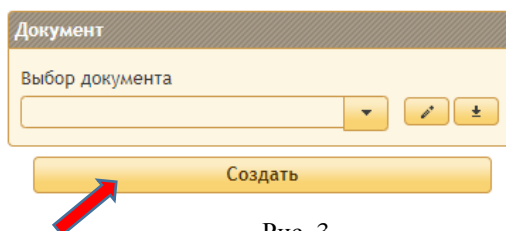


Рис. 3

Шаг 1 Внесение сведений о документе

Добавление информации о родительской плате

Принцип установления платы* руб. в день

Вид документа*

Ссылка на документ*

Номер документа* от

Дата вступления в силу документа*

Причина изменения платы

Размер платы

Режим пребывания Возрастная категория Тип группы Размер платы*

любой любая любой 00.00 Добавить

Режим пребывания (часов) Возрастная категория Тип группы Размер платы (руб.)

Сохранить Отмена

Рис. 4

➤ Принцип установления платы: выбираются значения из выпадающего списка. Доступные значения:

- руб. в день
 - руб. в месяц
- по умолчанию выставляется "руб. в день".

➤ Вид документа: вводится вручную. Пример заполнения: Приказ/ Постановление/ Распоряжение.

➤ Ссылка на документ, устанавливающий размер родительской платы, должна начинаться с <http://> или <https://>

➤ Номер документа, устанавливающий размер родительской платы.

➤ Дата вступления в силу документа, устанавливающий размер родительской платы.

➤ Причина изменения родительской платы. Данные о наличии изменений размера родительской платы – указывается причина изменения родительской платы (в случае ее изменения) или слово «нет».

Шаг 2. Выбор параметров и внесение размера платы

В блоке «Размер платы» (Рис. 5) задается набор параметров и соответствующий им размер платы.

Добавление информации о родительской плате

Принцип установления платы* руб. в день

Вид документа*

Ссылка на документ*

Номер документа* от

Дата вступления в силу документа*

Причина изменения платы

Размер платы

Режим пребывания Возрастная категория Тип группы Размер платы*

любой любая любой 00.00 Добавить

Режим пребывания (часов) Возрастная категория Тип группы Размер платы (руб.)

Сохранить Отмена

Рис. 5

Данные о размере родительской платы указываются в рублях, в виде десятичной дроби, записанной через точку, с 2 знаками после точки, без пробелов и иных символов.

Например, значение 100,5 руб. должно быть указано как «100.50».

Если размер платы - целое число, например, 97 руб., то достаточно в поле «Размер платы» ввести «97», система сама подставит точку и нули после нажатия кнопки «Добавить» («97.00»).

Например, нормативно-правовым актом установлено, что размер родительской платы для детей любого возраста, зачисленных в группу любой направленности с режимом пребывания до 5-ти часов составляет 87.90 руб. в день.

В таком случае выбираем следующие параметры:

- *Режим пребывания: до 5 ч.*
- *Возрастная категория: любая*
- *Тип группы: любой*
- *Размер платы: 87.90*

После того, как набор параметров выбран и размер платы внесен, нужно нажать на кнопку «Добавить». Указанные значения отобразятся в таблице ниже (Рис. 6).

Далее нужно внести все остальные параметры.

Режим пребывания (часов)	Возрастная категория	Тип группы	Размер платы (руб.)
до 5 ч.	любая	любой	90.00
8-10 ч.	любая	любой	108.00
10,5 - 12 ч.	любая	любой	108.00
13 - 14 ч.	любая	любой	123.00
24 ч	любая	любой	198.00

Рис. 6

Если размер платы для каких-либо групп введен неверно, то нужно снова выбрать набор параметров для этих групп с другим размером платы и нажать «Добавить» - данные в таблице перезапишутся.

Шаг 3. Сохранение

После того, как все данные будут внесены и проверены, нужно нажать кнопку «Сохранить» - откроется окно просмотра сведений о размере родительской платы (Рис.2).

Для изменения сведений о родительской плате нужно в блоке «Документ» нажать на кнопку «Изменить» (Рис. 7).

Режим пребывания (часов)	Возрастная категория	Тип группы	Размер платы (руб.)	Максимальный размер платы
до 5 ч.	до 3 лет	общеразвивающая	0,00	130,00
до 5 ч.	до 3 лет	компенсирующая	0,00	0,00
по 5 ч.	по 3 лет	комбинированная	0,00	0,00

Рис. 7

Если требуется изменить размер платы для каких-либо групп, нужно снова выбрать набор параметров для этих групп с другим размером платы и нажать «Добавить» - данные в таблице перезапишутся.

Внимание!

Создавать разные документы для разных типов/возрастных категорий групп не нужно. Все параметры задаются в одном документе. Пример – Рис.8.

Режим пребывания (часов)	Возрастная категория	Тип группы	Размер платы (руб.)
до 5 ч.	любая	общеразвивающая	30.00
8-10 ч.	любая	общеразвивающая	35.00
10,5 - 12 ч.	любая	общеразвивающая	40.00
13 - 14 ч.	любая	общеразвивающая	40.00

Рис. 8

Таблица размер родительской платы:

Документ		Постановление №13456/8 от 04.03.2019		вступил в силу 12.03.2019	
Выбор документа		Актуальный		Ссылка на документ	
№13456/8 от 04.03.2019 - актуальны		Размер родительской платы			
Режим пребывания (часов)	Возрастная категория	Тип группы	Размер платы (руб.)	Максимальный размер платы	
до 5 ч	до 3 лет	общеразвивающая	30,00	130,00	
до 5 ч	до 3 лет	компенсирующая	0,00	0,00	
до 5 ч	до 3 лет	комбинированная	0,00	0,00	
до 5 ч	до 3 лет	оздоровительная	0,00	0,00	
до 5 ч	до 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	0,00	1
до 5 ч	до 3 лет	семейная	0,00	0,00	
до 5 ч	старше 3 лет	общеразвивающая	30,00	130,00	
до 5 ч	старше 3 лет	компенсирующая	0,00	130,00	2
до 5 ч	старше 3 лет	комбинированная	0,00	0,00	
до 5 ч	старше 3 лет	оздоровительная	0,00	0,00	
до 5 ч	старше 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	130,00	
до 5 ч	старше 3 лет	семейная	0,00	0,00	
до 5 ч	равновозрастная	общеразвивающая	30,00	130,00	
до 5 ч	равновозрастная	компенсирующая	0,00	130,00	
до 5 ч	равновозрастная	комбинированная	0,00	0,00	
до 5 ч	равновозрастная	оздоровительная	0,00	0,00	
до 5 ч	равновозрастная	по присмотру и уходу	0,00	0,00	
до 5 ч	равновозрастная	семейная	0,00	0,00	
8-10 ч	до 3 лет	общеразвивающая	0,00	0,00	
8-10 ч	до 3 лет	компенсирующая	0,00	0,00	
8-10 ч	до 3 лет	комбинированная	0,00	0,00	
8-10 ч	до 3 лет	оздоровительная	0,00	0,00	
8-10 ч	до 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	0,00	
8-10 ч	до 3 лет	семейная	0,00	0,00	
8-10 ч	старше 3 лет	общеразвивающая	0,00	130,00	
8-10 ч	старше 3 лет	компенсирующая	0,00	0,00	
8-10 ч	старше 3 лет	комбинированная	0,00	130,00	
8-10 ч	старше 3 лет	оздоровительная	0,00	0,00	
8-10 ч	старше 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	0,00	
8-10 ч	старше 3 лет	семейная	0,00	0,00	
8-10 ч	равновозрастная	общеразвивающая	0,00	130,00	
8-10 ч	равновозрастная	компенсирующая	0,00	0,00	
8-10 ч	равновозрастная	комбинированная	0,00	0,00	
8-10 ч	равновозрастная	оздоровительная	0,00	0,00	
8-10 ч	равновозрастная	по присмотру и уходу	0,00	0,00	
8-10 ч	равновозрастная	семейная	0,00	0,00	
10,5 - 12 ч	до 3 лет	общеразвивающая	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	до 3 лет	компенсирующая	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	до 3 лет	комбинированная	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	до 3 лет	оздоровительная	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	до 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	0,00	
10,5 - 12 ч	до 3 лет	семейная	0,00	0,00	
10,5 - 12 ч	старше 3 лет	общеразвивающая	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	старше 3 лет	компенсирующая	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	старше 3 лет	комбинированная	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	старше 3 лет	оздоровительная	0,00	130,00	
10,5 - 12 ч	старше 3 лет	по присмотру и уходу	0,00	130,00	

Рис. 9

В таблице отображаются данные о введенном размере родительской платы.

Серым выделены строки, под параметры которых не попадает ни одна группа из муниципального образования (1). Красным выделены строки, под параметры которых группы есть, но не указан размер родительской платы (2).

Данные именно в таком виде будут передаваться в федеральные показатели.

Внимание!

Таблица сведений о родительской плате строится в режиме реального времени, по группам на текущий учебный год.

Т.е., если в муниципальном образовании нет групп какой-либо направленности, режима работы и/или возрастного диапазона группы, то в таблице для отсутствующих групп будут проставляться нули (в соответствии с Методическими рекомендациями версии 5.0).