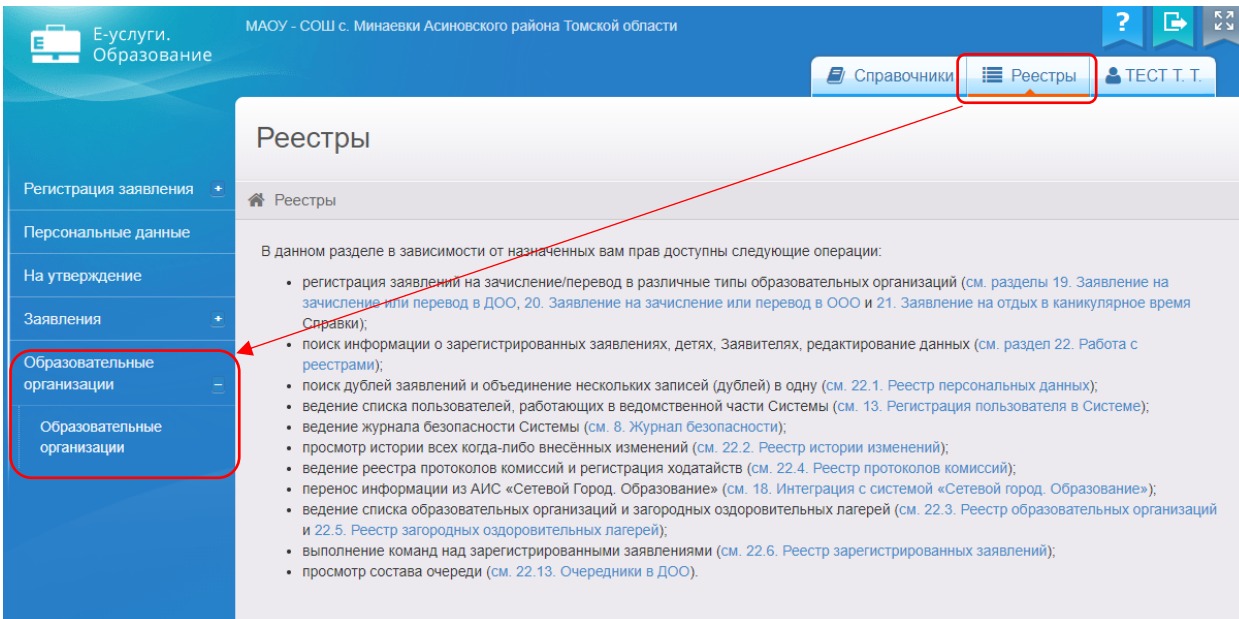


Инструкция по работе с реестром «Образовательные организации» в АИС «Е-услуги. Образование»

Доступ к АИС «Е-услуги. Образование» осуществляется через адрес <https://euslugi.tomedu.ru> посредством логина и пароля, выданного муниципальным оператором.

1. Зайдите в меню **Реестры**, раздел **Образовательные организации**. В результате открывается экран с информацией по вашей ОО.



Е-услуги. Образование

МАОУ - СОШ с. Минаевки Асиновского района Томской области

Справочники Реестры ТЕСТ Т. Т.

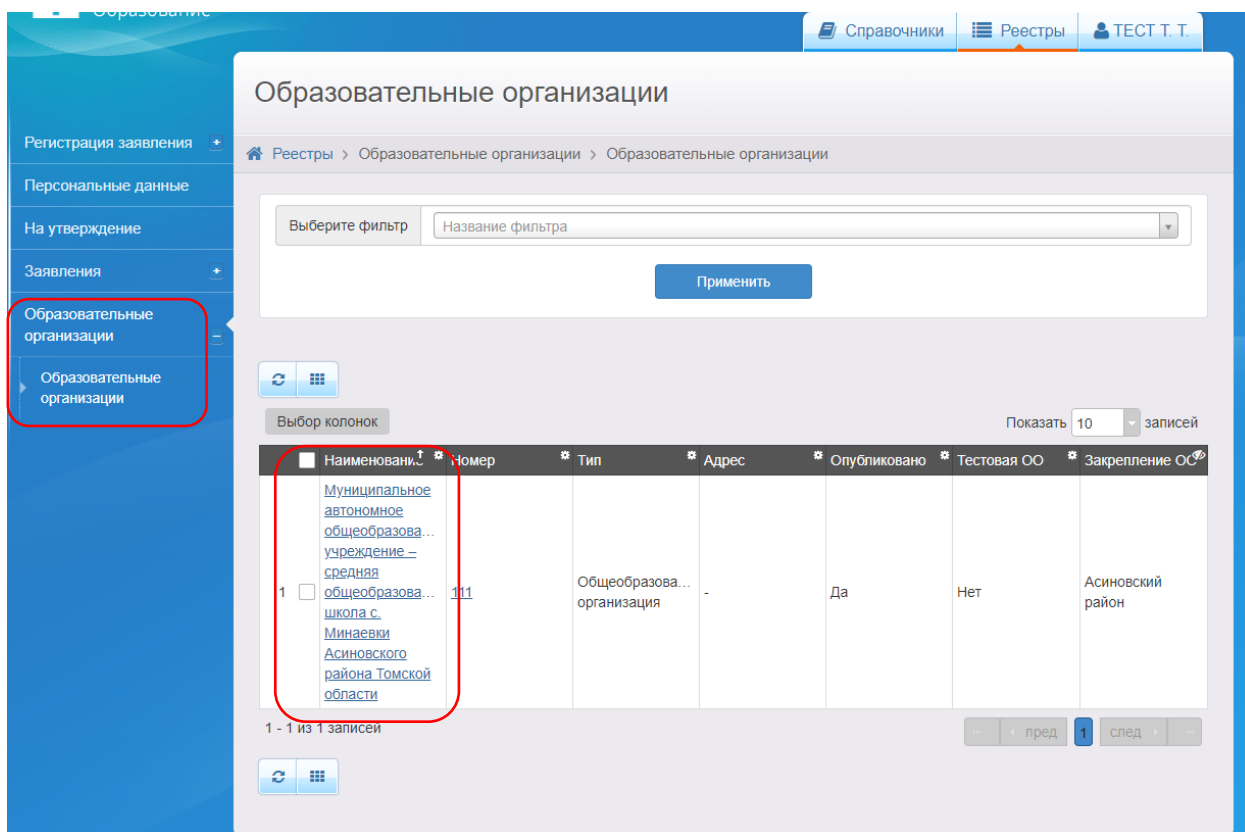
Реестры

Реестры

В данном разделе в зависимости от назначенных вам прав доступны следующие операции:

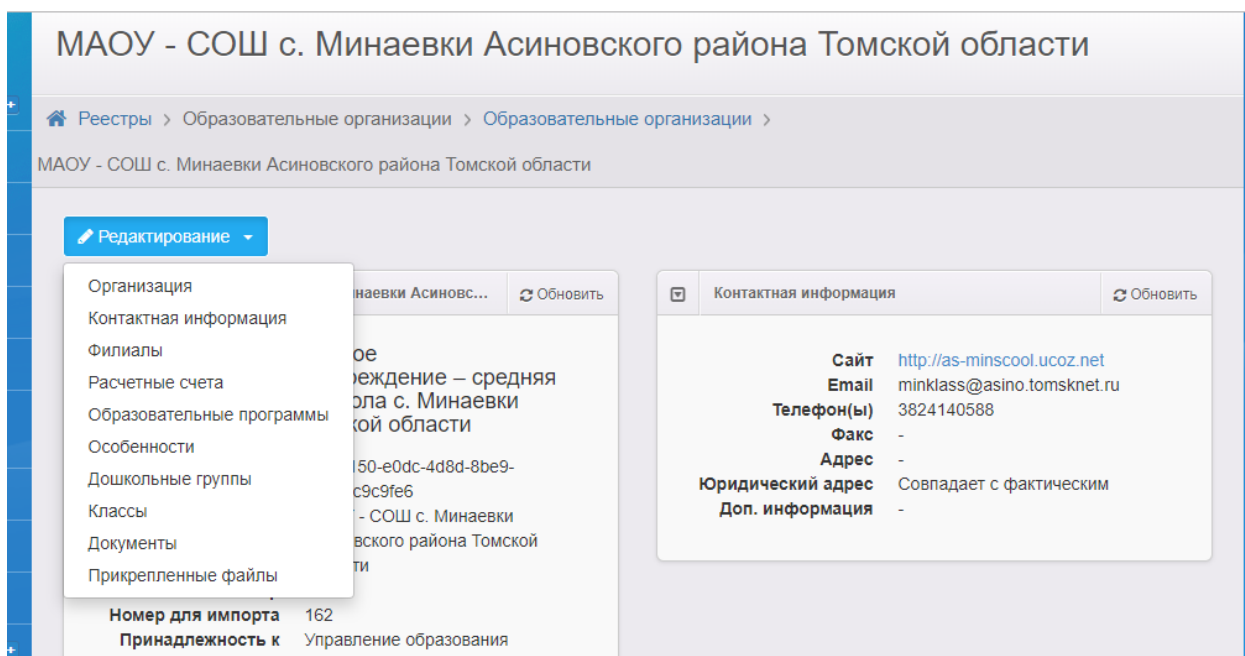
- регистрация заявлений на зачисление/перевод в различные типы образовательных организаций (см. разделы 19. Заявление на зачисление или перевод в ДОО, 20. Заявление на зачисление или перевод в ООО и 21. Заявление на отдых в каникулярное время (Справки));
- поиск информации о зарегистрированных заявлениях, детях, Заявителях, редактирование данных (см. раздел 22. Работа с реестрами);
- поиск дублей заявлений и объединение нескольких записей (дублей) в одну (см. 22.1. Реестр персональных данных);
- ведение списка пользователей, работающих в ведомственной части Системы (см. 13. Регистрация пользователя в Системе);
- ведение журнала безопасности Системы (см. 8. Журнал безопасности);
- просмотр истории всех когда-либо внесённых изменений (см. 22.2. Реестр истории изменений);
- ведение реестра протоколов комиссий и регистрация ходатайств (см. 22.4. Реестр протоколов комиссий);
- перенос информации из АИС «Сетевой Город. Образование» (см. 18. Интеграция с системой «Сетевой город. Образование»);
- ведение списка образовательных организаций и загородных оздоровительных лагерей (см. 22.3. Реестр образовательных организаций и 22.5. Реестр загородных оздоровительных лагерей);
- выполнение команд над зарегистрированными заявлениями (см. 22.6. Реестр зарегистрированных заявлений);
- просмотр состава очереди (см. 22.13. Очередники в ДОО).

2. Нажмите на название вашей ОО.



В результате откроется карточка ОО.

Нажмите кнопку **Редактирование** и в появившемся списке выберите предмет редактирования.



Информация об ОО разбита на блоки.

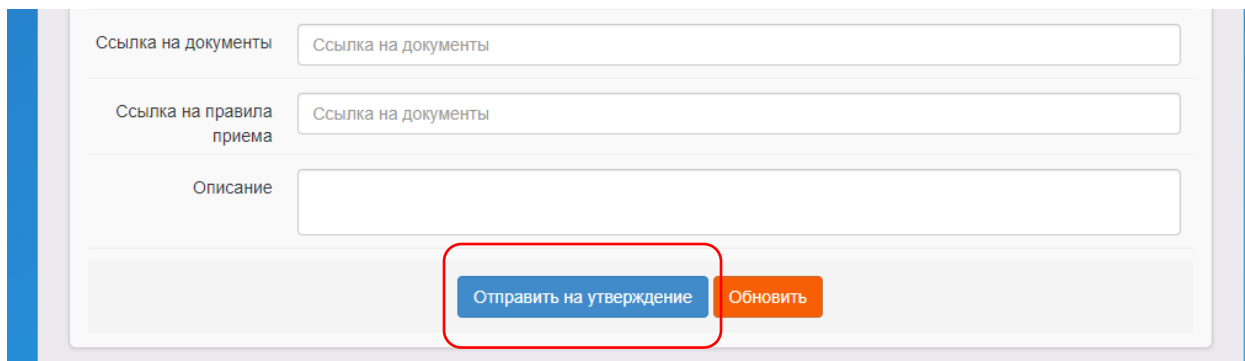
ВНИМАНИЕ! Блоки **Филиалы**, **Расчетные счета**, **Особенности**, **Дошкольные группы**, **Документы**, **Прикрепленные файлы** редактирования не требуют!

Ниже представлены блоки, требующие редактирования.

Блок Организация

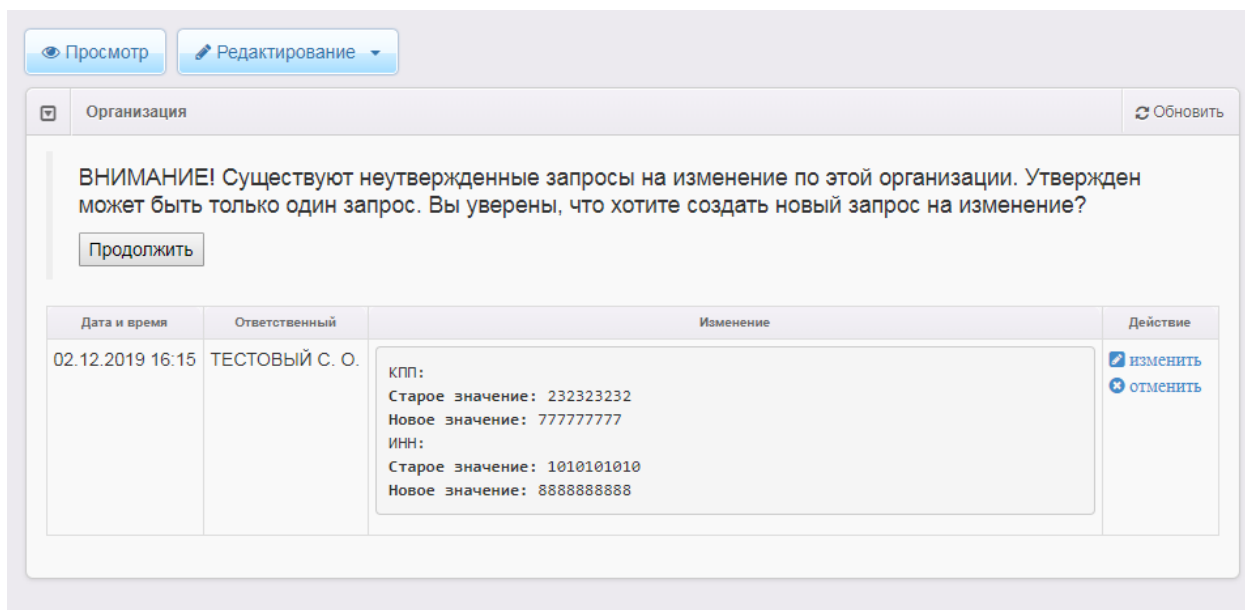
В данном блоке представлена основная информация об образовательной организации. После того как все необходимые изменения будут внесены, нажмите кнопку **Отправить на утверждение**.

ВНИМАНИЕ: оператор **ОО** обладает ограниченным набором прав по работе с системой, поэтому у него нет возможности сохранять отредактированную информацию. Данная информация отправляется на утверждение Муниципальному оператору и после его подтверждения появляется в карточке **ОО**.



The screenshot shows a form with three input fields: 'Ссылка на документы', 'Ссылка на правила приема', and 'Описание'. Below the fields are two buttons: 'Отправить на утверждение' (highlighted with a red box) and 'Обновить'.

После этого появится окно, говорящее о том, что есть определенная информация на утверждение.



The screenshot shows a confirmation dialog with the text: 'ВНИМАНИЕ! Существуют неутвержденные запросы на изменение по этой организации. Утвержден может быть только один запрос. Вы уверены, что хотите создать новый запрос на изменение?' and a 'Продолжить' button. Below the dialog is a table with the following data:

Дата и время	Ответственный	Изменение	Действие
02.12.2019 16:15	ТЕСТОВЫЙ С. О.	кпп: Старое значение: 232323232 Новое значение: 77777777 ИНН: Старое значение: 1010101010 Новое значение: 888888888	<input checked="" type="checkbox"/> ИЗМЕНИТЬ <input checked="" type="checkbox"/> ОТМЕНИТЬ

После того, как ваш муниципальный оператор утвердит данные изменения, они отобразятся в карточке вашей организации. Для изменения/отмены запроса нажмите **Изменить/Отменить**.

ВНИМАНИЕ: При нажатии на кнопку «Продолжить» внесенные изменения **НЕ СОХРАНЯТСЯ**, так что нажимать эту кнопку **НЕ НУЖНО!**

Блок Контактная информация

В данном блоке представлена контактная информация образовательной организации. После того как все необходимые изменения будут внесены, нажмите кнопку **Отправить на утверждение**.

Контактная информация Обновить

ВНИМАНИЕ! Существуют неутвержденные запросы на изменение по этой организации. Утвержден может быть только один запрос. Вы уверены, что хотите создать новый запрос на изменение?

Дата и время	Ответственный	Изменение	Действие
03.12.2019 09:34	ТЕСТОВЫЙ С. О.	Телефоны: Новое значение: 8123456789 Электронная почта: Новое значение: test@test.ru Адрес сайта: Новое значение: test.ru	<input checked="" type="checkbox"/> изменить <input checked="" type="checkbox"/> отменить

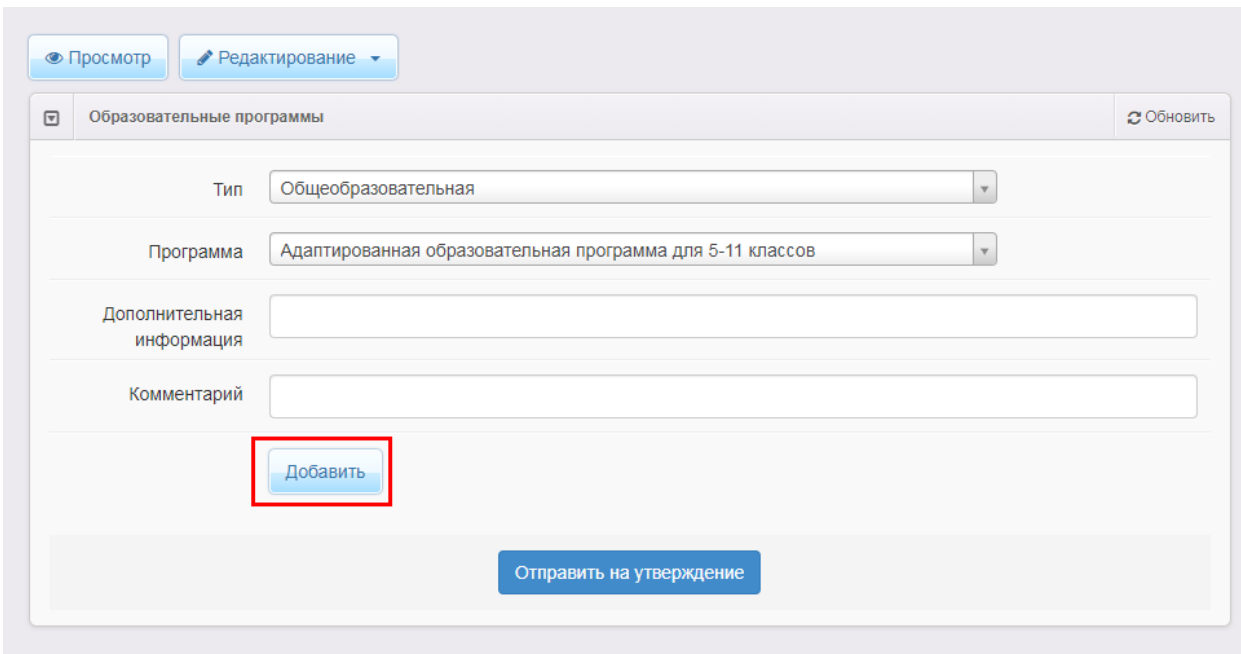
После того, как ваш муниципальный оператор утвердит данные изменения, они отобразятся в карточке вашей организации. Для изменения/отмены запроса нажмите **Изменить/Отменить**.

ВНИМАНИЕ: При нажатии на кнопку «Продолжить» внесенные изменения **НЕ СОХРАНЯТСЯ**, так что нажимать эту кнопку **НЕ НУЖНО!**

Блок Образовательные программы

В данном блоке формируется список образовательных программ, которые реализует ОО.

Необходимо заполнить поля **Тип, Программа**, выбрав из выпадающего списка тип программы и ее название. Затем нажать **Добавить**:



The screenshot shows a web interface for adding educational programs. At the top, there are two buttons: 'Просмотр' (View) and 'Редактирование' (Edit). Below them is a header bar with a checkbox, the title 'Образовательные программы', and an 'Обновить' (Refresh) button. The main form contains several fields: 'Тип' (Type) is a dropdown menu with 'Общеобразовательная' (General) selected; 'Программа' (Program) is a dropdown menu with 'Адаптированная образовательная программа для 5-11 классов' (Adapted educational program for 5-11 classes) selected; 'Дополнительная информация' (Additional information) is an empty text input field; and 'Комментарий' (Comment) is another empty text input field. A blue 'Добавить' (Add) button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Отправить на утверждение' (Send for approval).

После добавления всех необходимых программ, нажмите на кнопку **Отправить на утверждение**:

Тип

Программа

Дополнительная информация

Комментарий

Адаптированная образовательная программа для 5-11 классов

Общеобразовательная
Доп. информация:
Комментарий:

Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы)

Общеобразовательная
Доп. информация:
Комментарий:

Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования ФГОС НОО ОВЗ (1 дополнительный, 1-5 классы)

Общеобразовательная
Доп. информация:
Комментарий:

Появится список отправленных программ на утверждение:

ВНИМАНИЕ! Существуют неутвержденные запросы на изменение по этой организации. Утвержден может быть только один запрос. Вы уверены, что хотите создать новый запрос на изменение?

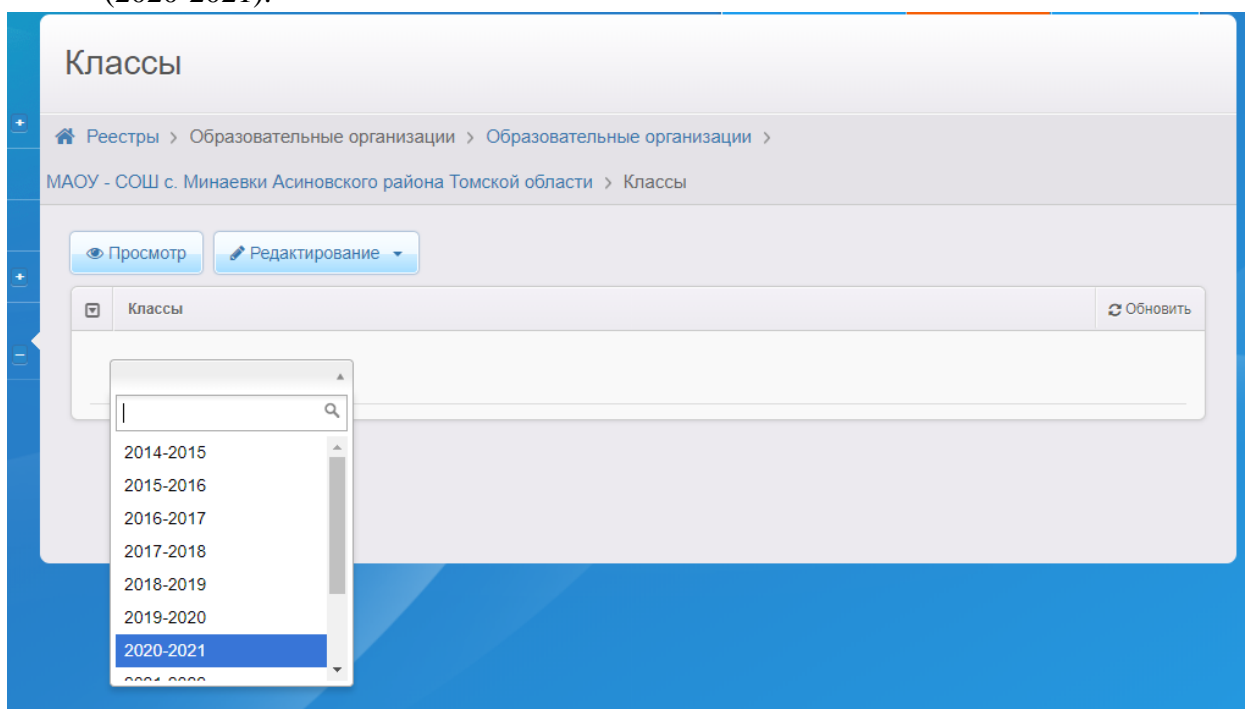
Дата и время	Ответственный	Изменение	Действие
03.12.2019 09:50	ТЕСТОВЫЙ С. О.	<p>Программа, добавление: Новое значение: Образовательная программа: Школа России (1-5 классы) (Общеобразовательная); Дополнительная информация: ---; Комментарий: ---;</p> <p>Программа, добавление: Новое значение: Образовательная программа: Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы) (Общеобразовательная); Дополнительная информация: ---; Комментарий: ---;</p> <p>Программа, добавление: Новое значение: Образовательная программа: Перспективная начальная школа (Общеобразовательная); Дополнительная информация: ---; Комментарий: ---;</p>	<input checked="" type="button" value="изменить"/> <input checked="" type="button" value="отменить"/>

После того, как ваш муниципальный оператор утвердит данные изменения, они отобразятся в карточке вашей организации. Для изменения/отмены запроса нажмите **Изменить/Отменить**.

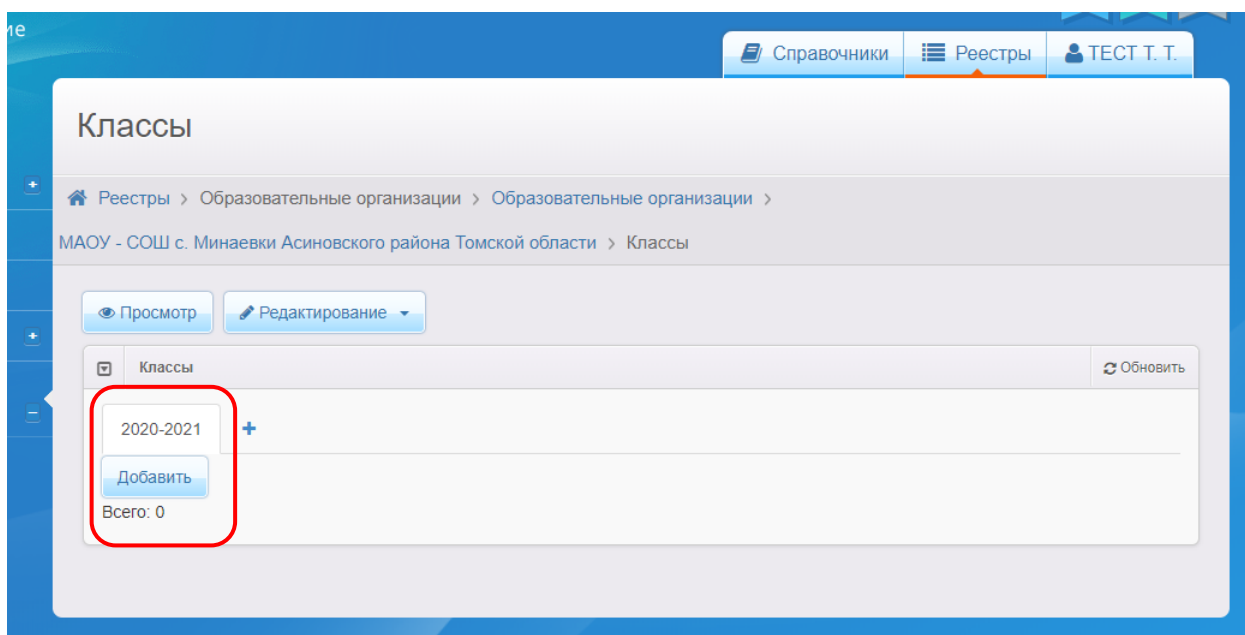
ВНИМАНИЕ: При нажатии на кнопку «Продолжить» внесенные изменения **НЕ СОХРАНЯТСЯ**, так что нажимать эту кнопку **НЕ НУЖНО!**

Блок Классы

1. Нажмите на кнопку **Редактирование**, выберите **Классы**.
2. Далее в выпадающем списке выберите учебный год, для которого создаются классы (2020-2021).



3. Чтобы добавить новый класс, перейдите на вкладку с учебным годом, для которого создаётся класс, и нажмите кнопку **Добавить**.



4. Далее введите следующую информацию:
 - А) Параллель (выбирается из выпадающего списка);
 - Б) Литера/Название (в литерах поддерживается русский и английский алфавит);
 - В) Профиль (заполняется в том случае, если информация о профилях классов была внесена в карточку ОО);
 - Г) Свободные вакансии (вводится количество вакантных мест);
 - Д) Макс. наполняемость (вводится максимальное количество детей, которое допускается в данный класс);
 - Е) Программа (выбирается из выпадающего списка).

5. Затем нажмите **Добавить** и **Отправить на утверждение**.

Появится список отправленных классов на утверждение:

ВНИМАНИЕ! Существуют неутвержденные запросы на изменение по этой организации. Утвержден может быть только один запрос. Вы уверены, что хотите создать новый запрос на изменение?

Дата и время	Ответственный	Изменение	Действие
03.12.2019 10:01	ТЕСТОВЫЙ С. О.	Класс, добавление: Новое значение: 1а Идентификатор: eb885bea-9fa9-4afe-9126-ab1800a512c1 Учебный год: 2020 Наполняемость: 0/11 - Вакансии: 11/11 Специализация: -	<input checked="" type="checkbox"/> изменить <input checked="" type="checkbox"/> отменить

Для добавления еще одного класса на утверждение нажмите кнопку **Изменить**:

Дата и время	Ответственный	Изменение	Действие
03.12.2019 10:01	ТЕСТОВЫЙ С. О.	Класс, добавление: Новое значение: 1а Идентификатор: eb885bea-9fa9-4afe-9126-ab1800a512c1 Учебный год: 2020 Наполняемость: 0/11 - Вакансии: 11/11 Специализация: -	<input checked="" type="checkbox"/> изменить <input checked="" type="checkbox"/> отменить

После чего повторите действия из пунктов 1-5, указанных выше. В результате, добавится новый класс на утверждение.

ВНИМАНИЕ: При нажатии на кнопку «Продолжить» внесенные изменения **НЕ СОХРАНЯТСЯ**, так что нажимать эту кнопку **НЕ НУЖНО!**

ВНИМАНИЕ! Существуют неутвержденные запросы на изменение по этой организации. Утвержден может быть только один запрос. Вы уверены, что хотите создать новый запрос на изменение?

Продолжить

Дата и время	Ответственный	Изменение	Действие
03.12.2019 10:02	ТЕСТОВЫЙ С. О.	<p>Класс, добавление: Новое значение: 1a Идентификатор: 5e2eaa81-1594-4b6e-bdd8-ab1800a56146 Учебный год: 2020 Наполняемость: 0/11 - Вакансии: 11/11 Специализация: -</p> <p>Класс, добавление: Новое значение: 16 Идентификатор: ccf30a54-a376-4571-9e69-ab1800a56214 Учебный год: 2020 Наполняемость: 0/22 - Вакансии: 22/22 Специализация: -</p>	<p>ИЗМЕНИТЬ</p> <p>ОТМЕНИТЬ</p>

Утверждение изменений

Всю информацию, которую оператор ОО отправляет на утверждение, можно посмотреть во вкладке «На утверждение», которая находится на левой панели. После подтверждения Муниципальным оператором, эта информация появится в карточке ОО.

На утверждение

Реестры > На утверждение

Выберите фильтр

Применить

Выбор колонок Показать 10 записей

Дата	Объект	Заявитель
02.12.2019 16:15:49	ОО: Тест ОО (Организация)	ТЕСТОВЫЙ С. О.
03.12.2019 09:34:30	ОО: Тест ОО (Контактная информация)	ТЕСТОВЫЙ С. О.
03.12.2019 09:50:43	ОО: Тест ОО (Образовательные программы)	ТЕСТОВЫЙ С. О.
03.12.2019 10:02:09	ОО: Тест ОО (Классы)	ТЕСТОВЫЙ С. О.

1 - 4 из 4 записей

пред 1 след