

Утвержден
приказом
Департамента
общего образования
Томской области
от 31.05.2016 № 23

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного образования в
общеобразовательных организациях, расположенных на территории
Томской области»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области» (далее - государственная услуга).

Административный регламент предоставления государственной услуги разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», абзацем вторым пункта 23 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме», подпунктом 27 пункта 9 Положения о Департаменте общего образования Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 13.11.2015 № 132 «Об утверждении Положения о Департаменте общего образования Томской области».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации об

организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области».

3. Государственная услуга предоставляется Департаментом общего образования Томской области (далее – Департамент).

4. Заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица.

5. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области, по следующим запросам:

об адресе областной государственной общеобразовательной организации, в отношении которой Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательная организация), номерах ее телефона (факса), об электронной почте образовательной организации, адресе официального сайта образовательной организации;

о фамилии, имени, отчестве (о последнем – при его наличии) и наименовании должности руководителя образовательной организации;

о наличии у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

о наличии у образовательной организации государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Указанная информация направляется заявителю электронной почтой, если в запросе заявитель указал адрес своей электронной почты и не указал на необходимость направления ему информации почтовым отправлением.

Если заявитель указал в запросе на необходимость направления ему информации почтовым отправлением, указанная информация направляется ему почтовым отправлением.

6. Срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

7. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»;

6) Постановлением Губернатора Томской области от 13.11.2015 № 132 «Об утверждении Положения о Департаменте общего образования Томской

области».

8. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет запрос.

Иных документов для предоставления государственной услуги заявителю представлять не требуется.

Запрос может быть выражен в письменной и электронной форме.

Запрос на предоставление государственной услуги должен содержать:

наименование образовательной организации, информацию о которой заявитель желает получить;

вид запрашиваемой информации об образовательной организации из указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

полное наименование юридического лица, если заявитель является юридическим лицом;

почтовый адрес заявителя;

адрес его электронной почты заявителя, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

Запрос заявителя в форме электронного документа направляется в виде сообщения на электронную почту Департамента: bd@obluo.tomsk.gov.ru.

9. Основания для отказа в приеме запроса отсутствуют.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие текста запроса, направленного заявителем в Департамент в письменной или электронной формах, требованиям пункта 8 настоящего Административного регламента.

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

13. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления запроса в Департамент.

14. Государственная услуга предоставляется в здании Департамента по адресу: 634069, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 111.

График работы: понедельник - пятница с 09-00 до 18-00. Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливается с 12-30 до 13-30.

Справочные телефоны: (3822) 51-25-30.

Адрес субпортала: <https://edu.tomsk.gov.ru/>

Адрес электронной почты: bd@obluo.tomsk.gov.ru.

15. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Возле здания Департамента имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе со специальной разметкой отдельно для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о

наименовании Департамента.

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

16. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями.

17. На настенных информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на субпортале Департамента, указанном в пункте 14 настоящего Административного регламента, должны размещаться следующие информационные материалы:

1) информация о месте нахождения Департамента, графике работы, справочных телефонах, адрес субпортала в сети «Интернет», адрес электронной почты;

2) текст настоящего Административного регламента с приложением блок-схемы предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации самим заявителем или его представителем;

2) возможность получения запрашиваемой информации по форме, указанной заявителем (в письменном или электронном виде);

3) своевременность и полнота предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

19. Государственная услуга с помощью многофункциональных центров не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах

20. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение запроса начальником Департамента;

3) предоставление информации на запрос заявителя.

21. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте 1 пункта 20 настоящего Административного регламента, является поступление запроса в Департамент.

Запрос может поступить в Департамент одним из следующих способов:

а) доставлено лично гражданином;

б) доставлено нарочным;

в) почтовым отправлением;

г) специальной связью;

д) по электронной почте;

е) посредством факсимильной связи;

ж) с использованием порталов государственных услуг.

Прием запроса осуществляется секретарем приемной Департамента (оператором учетной системы портала государственных и муниципальных услуг Томской области).

Прием электронного запроса, а также запроса, поступившего через портал государственных и муниципальных услуг Томской области – <http://pgs.tomsk.gov.ru>, осуществляется ответственным специалистом Департамента - оператором учетной системы портала государственных и муниципальных услуг Томской области.

Регистрация запроса, передача запроса начальнику Департамента осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Департамент.

Датой поступления запроса считается дата, указанная на штампе Департамента.

22. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте 2 пункта 20 настоящего Административного регламента, является поступление запроса к начальнику Департамента.

По каждому запросу начальник Департамента определяет ответственного исполнителя Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней с даты регистрации запроса в Департаменте.

Результатом административной процедуры является передача запроса специалисту Департамента, ответственному за предоставление информации (далее – исполнитель).

23. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте 3 пункта 20 настоящего Административного регламента, является

поступление запроса исполнителю.

Исполнитель на основании резолюции начальника Департамента и на основании имеющихся в Департаменте данных готовит письменную информацию заявителю.

Начальник Департамента подписывает, подготовленный исполнителем документ, и направляет его секретарю приемной Департамента (оператору учетной системы портала государственных и муниципальных услуг Томской области) для отправки адресату.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг Томской области, направляется способом, указанным заявителем (в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении).

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать десять рабочих дней с даты поступления запроса к исполнителю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Департамента.

Текущий контроль осуществляется при определении исполнителя и подписании начальником Департамента предоставляемой информации заявителю.

25. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

26. Последующий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

27. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Томской области»

Блок-схема № 1

предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области»

