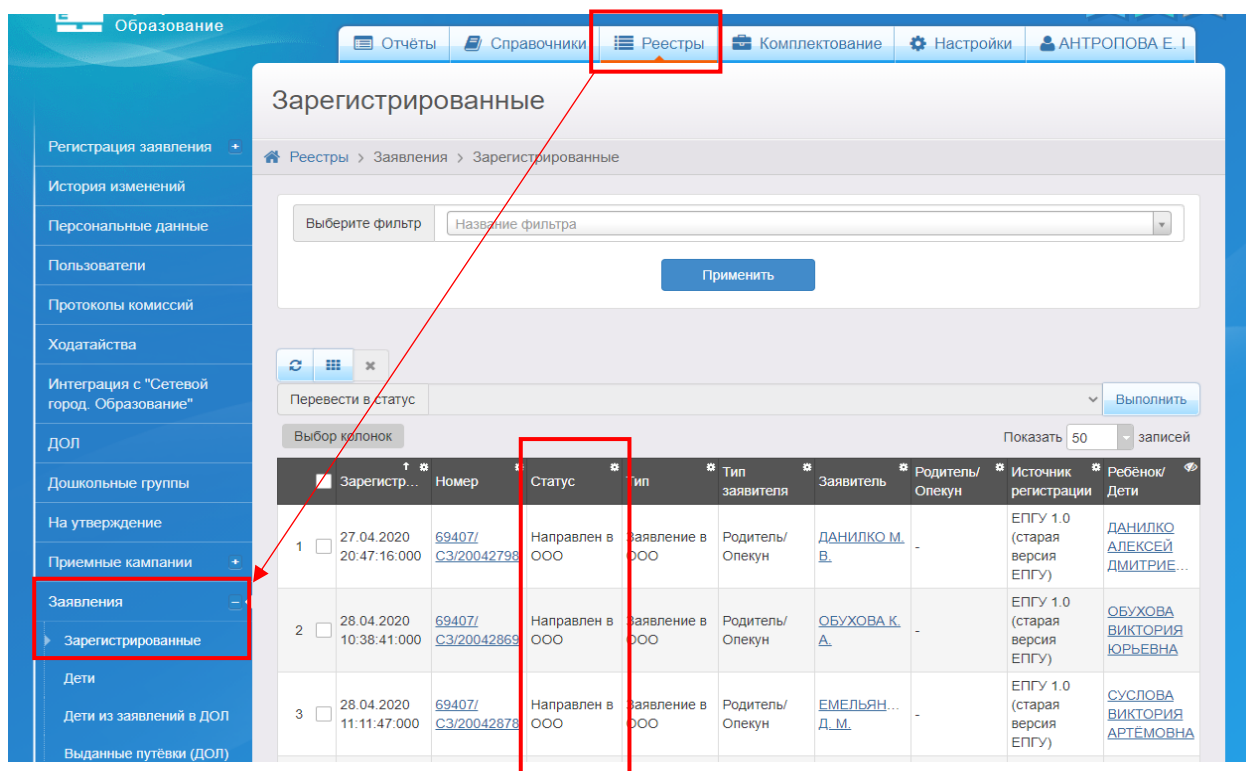


Инструкция по интеграции АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование»

На данный момент все образовательные организации в АИС «Е-услуги. Образование» интегрированы с АИС «Сетевой город. Образование».

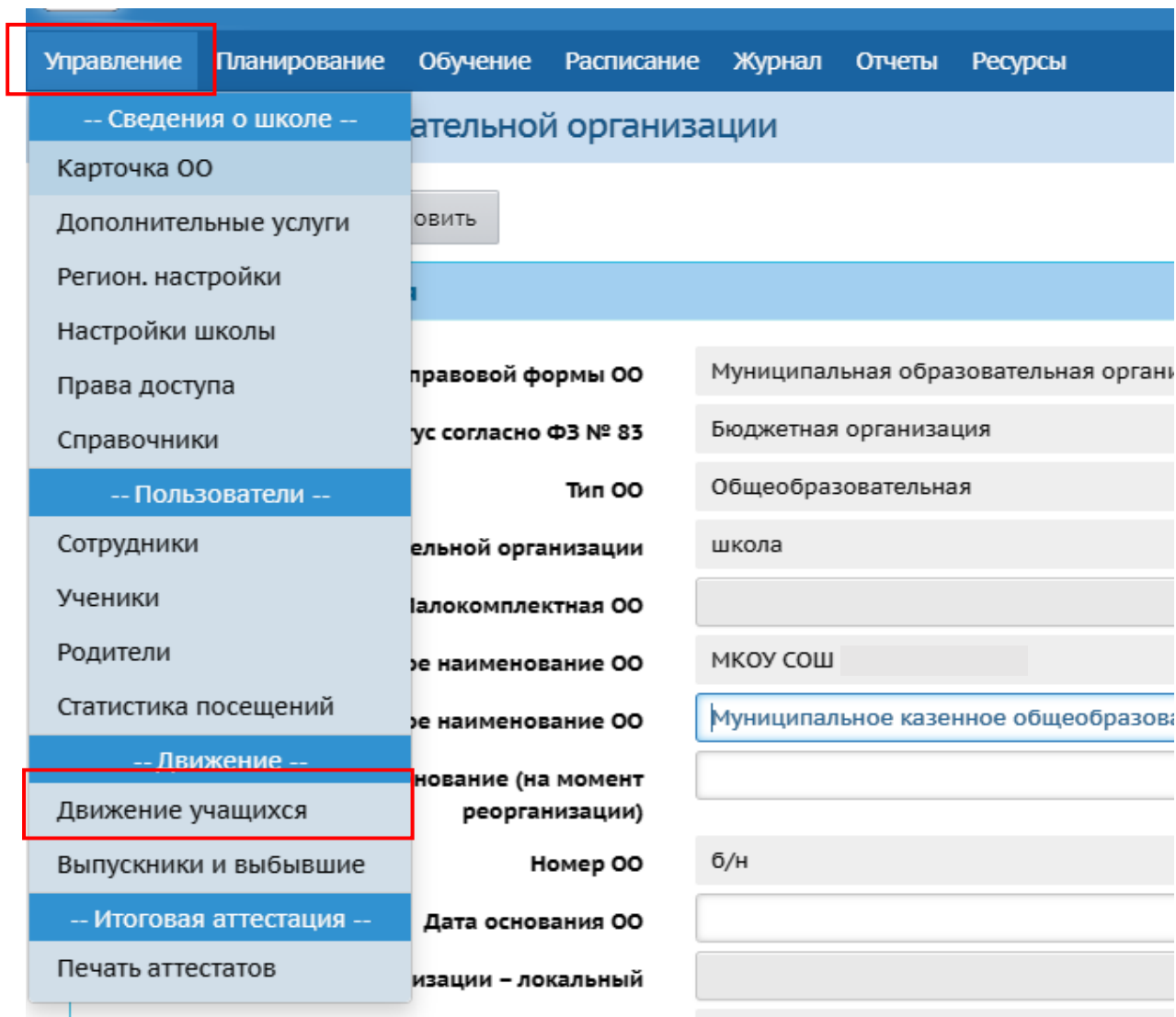
ВНИМАНИЕ! Интеграция возможна для заявлений, имеющих статус «Направлен в ООО» и «Зачислен».

Для проверки статусов заявлений необходимо войти в АИС «Е-услуги. Образование», меню **Реестры** раздел **Заявления Зарегистрированные**.

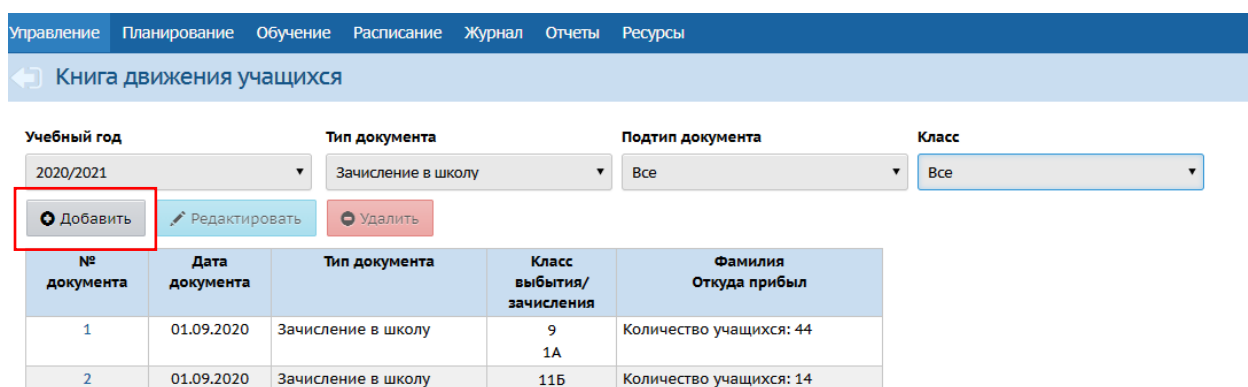


Зарегистр...	Номер	Статус	Тип	Тип заявителя	Заявитель	Родитель/Опекун	Источник регистрации	Ребёнок/Дети
1	27.04.2020 20:47:16:000 69407/ СЗ/20042798	Направлен в ООО	заявление в ООО	Родитель/Опекун	ДАНИЛКО М. В.	-	ЕПГУ 1.0 (старая версия ЕПГУ)	ДАНИЛКО АЛЕКСЕЙ ДМИТРИЕ...
2	28.04.2020 10:38:41:000 69407/ СЗ/20042869	Направлен в ООО	заявление в ООО	Родитель/Опекун	ОБУХОВА К. А.	-	ЕПГУ 1.0 (старая версия ЕПГУ)	ОБУХОВА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА
3	28.04.2020 11:11:47:000 69407/ СЗ/20042878	Направлен в ООО	заявление в ООО	Родитель/Опекун	ЕМЕЛЬЯН... Д. М.	-	ЕПГУ 1.0 (старая версия ЕПГУ)	СУСЛОВА ВИКТОРИЯ АРТЕМОВНА

Далее, входим в АИС «Сетевой город. Образование», раздел **Управление – Движение учащихся** и создаем новый документ о зачислении.

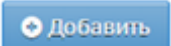


Нажимаем кнопку «Добавить».



На открывшемся экране **Движение учащихся / Создание документа о движении:**

- заполните поля **№ документа** и **Дата документа**, **тип документа** (зачисление в школу);
- нажмите **Добавить учеников в приказ** ;

- отметьте **Список распределенных из очереди** в окне **Добавить учеников в приказ**;
- нажмите кнопку 

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения учащихся/Создание документа о движении

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Быстрый ввод учеников ?



Импорт учеников ?

Список выпускников и выбывших ?

Список распределённых из очереди ?

Класс зачисления

1A

Ученики

Добавьте учеников в приказ

На следующем этапе необходимо указать **Класс распределения** и нажать кнопку **«Применить»**.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения учащихся/Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год: 2020/2021

Номер обращения: []

Сертификат: []

Пол: Все


По фамилии: А - Я

Класс распределения: Все

Класс(ЕУ) распределения: Все

Число записей на странице: 50

Обращения: Все



Добавить учеников в приказ Выбранные учащиеся

Для загрузки списка обучающихся нажмите кнопку «Применить»

В результате на экране отобразится список всех детей, находящихся в статусе направленных и зачисленных и доступных для зачисления в данную ОО.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения учащихся/Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год: 2020/2021

Номер обращения: []

Сертификат: []

Пол: Все


По фамилии: А - Я

Класс распределения: Все

Класс(ЕУ) распределения: 1А

Число записей на странице: 50

Обращения: Все

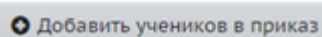


Добавить учеников в приказ Выбранные учащиеся (0)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Возраст	Класс распределения	Номер обращения	Сертификат	Место распределения	Откуда прибыл	Контактная информация	Комментарий
<input type="checkbox"/>	Данилко	24.09.13	М	8 г.	1А	69407/СЗ/20042798	69407/СА/21011114	МКОУ СОШ №1	-	Номер для отправки СМС:	Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя. Наименование документа:
<input type="checkbox"/>	Обухова I	7.11.13	Ж	8 г.	1А	69407/СЗ/20042869	69407/СА/21011123	МКОУ СОШ №1	-	Номер для отправки СМС:	Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя. Наименование документа:
<input type="checkbox"/>	Суслова	14.02.13	Ж	8 г.	1А	69407/СЗ/20042878	69407/СА/21011132	МКОУ СОШ №1	-	Номер для отправки СМС:	Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя. Наименование документа:

Для добавления какого-либо ребёнка в документ о зачислении поставьте галочку в соответствующей строке. В один и тот же документ о зачислении можно добавить сразу

несколько детей. После того как все необходимые дети будут отмечены, нажмите кнопку

 Добавить учеников в приказ

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения учащихся/Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год: 2020/2021
Номер обращения:
Сертификат:
Пол: Все
По фамилии: А - Я
Класс распределения: Все
Класс(ЕУ) распределения: Все





Число записей на странице: 50
Обращения: Все

Выбранные учащиеся (5)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Возраст	Класс распределения	Номер обращения	Сертификат	Место распределения	Откуда прибыл	Контактная информация	Комментарий
1	Данилко	24.09.2013	М	8 г.	1А	69407/СЗ/20042798	69407/СА/21011114	МКОУ СОШ №1	-	Номер для отправки СМС:	Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя. Наименование документа:
2	Обухова	7.11.2013	Ж	8 г.	1А	69407/СЗ/20042869	69407/СА/21011123	МКОУ СОШ №1	-	Номер для отправки СМС:	Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя. Наименование документа:
3	Суслова	14.02.2013	Ж	8 г.	1А	69407/СЗ/20042878	69407/СА/21011132	МКОУ СОШ №1	-	Номер для отправки СМС:	Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя. Наименование документа:

ВНИМАНИЕ! В связи с тем, что в АИС «Сетевой город. Образование» вносились дети в возрасте от пяти лет для получения сертификата для дополнительного образования, Система может Вас предупредить о том, что эти дети (родители) в ней уже есть. Для успешного внесения детей (родителей) необходимо отмечать пункты «Обнаружены похожие учащиеся...», «Новая запись», «Использовать похожего родителя», для того, чтобы красные крестики сменились на зеленые галочки.

Поиск похожих пользователей системы

№ п/п	Имя (ученик/родитель)	Статус
1	Данилко Алексей Дмитриевич (ученик) Обнаружены похожие учащиеся в текущей организации: <input checked="" type="radio"/> Данилко <input type="radio"/> Игнорировать запись	
	Данилко Марина Владимировна (родитель) Использовать похожего родителя из списка родителей похожего учащегося: <input type="radio"/> Данилко <input type="radio"/> Новая запись	
2	Обухова Виктория Юрьевна (ученик) Обнаружены похожие учащиеся в текущей организации: <input checked="" type="radio"/> Обухова <input type="radio"/> Игнорировать запись	
	Обухова Ксения Александровна (родитель) Использовать похожего родителя из списка родителей похожего учащегося: <input type="radio"/> Обухова	

После корректировки появится сообщение об успешном создании документа о зачислении. В дальнейшем можно отредактировать личную карточку ребёнка, открыв её через меню **Ученики**.