

Инструкция по переводу детей в 2021-22 учебный год в АИС «Комплектование ДОО»

Перед началом перевода детей в новом учебном году необходимо создать группы. Для создания групп необходимо перейти в пункт меню «Реестры и журналы» - «Реестр групп». В правом блоке меню нажать на кнопку «Скопировать все» (учебный год должен быть указан текущий), данное действие доступно в случае, если в новом учебном году не создано ни одной группы.

В случае, если невозможно воспользоваться кнопкой «Скопировать все», то группы создаются с помощью кнопки «Создать группу» (учебный год должен быть указан следующий).

⚠ ВАЖНО: Число групп, количество помещений и нормативное число мест в них зависят от учебного года. Изменение в 2021-22 учебном году относительно 2020-21 учебного года числа групп, количества помещений и нормативного числа мест в них является нарушением.

Новые группы необходимо привязывать к имеющимся помещениям. В одном помещении не могут находиться группы разной направленности (например, общеразвивающая и компенсирующая) и с различным временем пребывания. В случае изменения характеристик группы изменения должны вноситься синхронно для текущего и следующего учебных годов.

Для перевода детей [из одного учебного года в другой](#) необходимо воспользоваться приказом «О переводе групп».

Приказ о переводе групп выпускается в конце учебного года и переводит детей из одного учебного года в другой.

Для формирования приказа необходимо перейти в пункт меню «Приказы» - «О переводе групп».

Поле	Описание
ДОУ	Необходимо выбрать ДОУ, для которого будет издаваться приказ
Номер приказа	Вводится на основе внутренней документации
Дата приказа	Вводится на основе внутренней документации
Учебный год	Необходимо выбрать учебный год из которого будут переводиться дети. Обычно указывается текущий учебный год. Год, в который будут переведены дети отобразится автоматически

Новый приказ о переводе групп

ДОУ 1 | МАДОУ № 1

Приказ № 1 от

О переводе детей в ДОУ в связи с окончанием учебного года и переводом детей в учебный год

Сформировать список

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сформировать список». Появляются два списка. В списке слева - дети, доступные для перевода в следующий учебный год; справа – дети, для которых уже определен перевод.

При создании приказа следует выполнить следующие действия:

1. Выбрать группу, в которую следует перевести детей в следующем учебном году
2. В существующей группе выбрать несколько или всех детей в старом учебном году
3. Нажать «Перевести». Дети переместятся в правую часть экрана
4. Таким образом обработать всех детей. В приказ попадут только дети из правой части формы создания приказа. Остальные останутся в старом учебном году, и для них можно будет выпустить другой приказ.
5. Удостовериться что состав групп в новом учебном году правильный. Если нет, то нажать крестик напротив фамилии и дети вернутся назад в левую часть экрана

Группа №12

Выделить всех

1	<input type="checkbox"/>	5 лет 9 месяцев
2	<input type="checkbox"/>	6 лет 8 месяцев
3	<input type="checkbox"/>	5 лет 9 месяцев
4	<input checked="" type="checkbox"/>	6 лет 3 месяца
5	<input checked="" type="checkbox"/>	5 лет 11 месяцев
6	<input checked="" type="checkbox"/>	5 лет 7 месяцев
7	<input type="checkbox"/>	5 лет 11 месяцев
8	<input type="checkbox"/>	6 лет
9	<input type="checkbox"/>	6 лет 3 месяца
10	<input type="checkbox"/>	6 лет 5 месяцев

Перевести выбранных детей в группу: для продолжения обучения в 2017/2018 году

Группа №13

1	<input type="checkbox"/>	6 лет	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	3 года 9 месяцев	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	4 года 10 месяцев	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	7 лет	<input type="checkbox"/>

Перевести выбранных детей в группу: Группа №13 для продолжения обучения в году

состав и численность групп можно изменить в окне [ввод данных о наличии свободных мест](#)

Сохранить Отмена

Нажать «Сохранить». Создастся проект приказа и откроется форма просмотра проекта приказа. На этом этапе еще никакие изменения в личные дела не внесены и его можно удалить или отредактировать.

В форме просмотра проекта приказа нажать «Выпустить». Тогда все изменения в личных делах будут произведены и приказ перейдет в статус «Выпущен».

Для перевода детей из одной группы в другую в течение учебного года необходимо воспользоваться приказом «О переводе в другую группу».

Приказ выпускается индивидуально для каждого ребенка.

Для формирования приказа необходимо перейти в «Реестр воспитанников» - «Просмотр личного дела»

Для открытия окна создания приказа необходимо выбрать действие «Перевести в другую группу».

Поле	Описание
Номер приказа	Вводится на основе внутренней документации
Дата приказа	Вводится на основе внутренней документации
Дата перевода	Указывается дата, когда ребенок будет переведен
Группа	Выбирается из списка групп детского сада, который посещает ребенок. В выбранную группу будет осуществлен перевод
Причина перевода	Указывается документ, на основании которого происходит перевод в другую группу

Перевести в другую группу

Приказ № 1 от []

О переводе из группы в группу

[] воспитанника группы 8: считать переведённым

дата перевода * []

группа * 2

причина перевода * в связи с []

Сохранить приказ Отмена

После заполнения формы нужно нажать кнопку «Сохранить приказ». Создастся проект приказа и откроется форма просмотра проекта. На этом этапе еще никакие изменения по этому ребенку не произошли и приказ можно удалить или отредактировать.

Удалить приказ

Редактировать приказ

Выпустить приказ

Напечатать приказ

Приказ

Приказ о переводе в другую группу

№5 от []

Статус Проект

Учебный год []

Создан []

Выпущен (не выпущен)

[], воспитанник группы «Колокольчик», [] г.р.
считать переведенным в группу «Дюймовочка» []

Причина перевода: в связи с несоответствием возраста

После выпуска приказа личное дело переходит из одной группы в другую в том же учебном году.