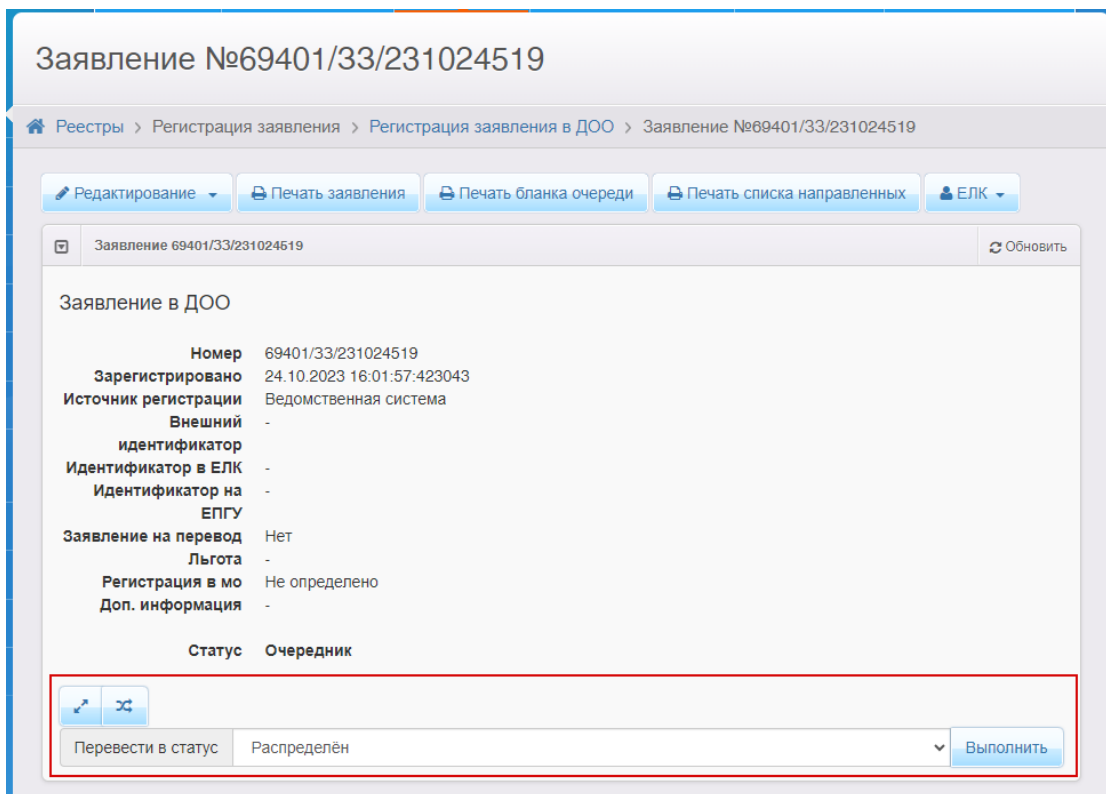


Инструкция по выдаче направления и зачисления в ГИС «Образование Томской области», модуль ДОО

Для зачисления детей в дошкольную образовательную организацию необходимо выдать направление в данную организацию в системе «Е-услуги. Образование». Для этого переходим в «Реестры» - «Заявления» - «Дошкольники». С помощью фильтров находим нужного нам ребенка и переходим в его заявление. Далее нам необходимо перевести его в статус «Распределён» (Рис. 1).



Заявление №69401/33/231024519

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ДОО > Заявление №69401/33/231024519

Редактирование Печать заявления Печать бланка очереди Печать списка направленных ЕЛК

Заявление 69401/33/231024519 Обновить

Заявление в ДОО

Номер	69401/33/231024519
Зарегистрировано	24.10.2023 16:01:57:423043
Источник регистрации	Ведомственная система
Внешний идентификатор	-
Идентификатор в ЕЛК	-
Идентификатор на ЕПГУ	-
Заявление на перевод	Нет
Льгота	-
Регистрация в мо	Не определено
Доп. информация	-

Статус Очередник

Перевести в статус Распределён Выполнить

Рис. 1

Следующим шагом необходимо выбрать организацию, в которую направляем ребенка. Данное поле должно быть выделено зеленым цветом после его выбора, и нажимаем на кнопку «Выбрать отмеченную ОО» (Рис. 2).

Ручное комплектование

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ДОО > Заявление №69401/33/231024519 >

Ручное комплектование

Ручное комплектование

Заявление 69401/33/231024519
Ребенок/Дети ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ
Возраст на текущую дату 4м.
Возраст на дату в настройках(01.09.2024) 1л. 2м.
Спец. по здоровью Без ограничений

Предпочитаемые параметры комплектования

Выбор образовательной организации

ОО

Показывать только предпочитаемые ОО

Название	Кол-во свободных мест	Доступна желаемая специализация
	0	Нет

Рис. 2

Далее выбираем группу, в которую направляем ребенка. Устанавливаем отметку «Распределение на место кратковременного пребывания», если необходимо и указываем дату, с которой предоставляется место. После чего нажимаем на кнопку «Распределить»

Выбор группы

[← Вернуться к выбору ОО](#)

Показывать только с желаемой специализацией по здоровью
 Показывать только с вакансиями кратковременного пребывания

2023-2024

Группа	Режим	Кол-во вакансий	Специализация	Возрастная группа
	Полный день	0/30	Без ограничений	2л.0м.-3л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	2л.0м.-3л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	2л.0м.-3л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	2л.0м.-3л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	2л.0м.-3л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	2л.0м.-3л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	1л.0м.-2л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	1л.0м.-2л.0м
	Полный день	0/30	Без ограничений	1л.0м.-2л.0м

1 2 >>

Внимание! В выбранной группе отсутствуют свободные места

Распределение на место кратковременного пребывания
Дата, с которой предоставляется место

Комментарий

Рис. 3

На следующем шаге переводим ребенка в статус «Направлен в ДОО» (Рис. 4) и указываем номер и дату протокола о направлении (Рис. 5).

Заявление №69401/33/231024519

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ДОО > Заявление №69401/33/231024519

Редактирование Печать заявления Печать бланка очереди Печать списка направленных ЕЛК

Заявление 69401/33/231024519 Обновить

Заявление в ДОО

Номер	69401/33/231024519
Зарегистрировано	24.10.2023 16:01:57:423043
Источник регистрации	Ведомственная система
Внешний идентификатор	-
Идентификатор в ЕЛК	-
Идентификатор на ЕПГУ	-
Заявление на перевод	Нет
Льгота	-
Регистрация в мо	Не определено
Доп. информация	-
Статус	Распределён

Перевести в статус Направлен в ДОО Выполнить

Рис. 4

Перевод в статус

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ДОО > Заявление №69401/33/231024519 > Перевод в статус

Перевод в статус "Направлен в ДОО"

Заявление(ия)
69401/33/231024519

Комментарий

0/2048 символов

Протокол о направлении

Номер 123

Дата 24.10.2023

Подтвердить Отменить

Рис. 5

Далее если заявление подано с портала госуслуг, то необходимо дождаться, когда заявитель в своем личном кабинете подтвердит согласие на предоставленное место. Если заявление заполнялось вручную, то необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявление о приеме» (Рис. 6) и внести данные о втором родителе (необязательно, можно снять галочку с «Внести сведения о втором родителе ребенка» и нажать на кнопку «Сформировать»).

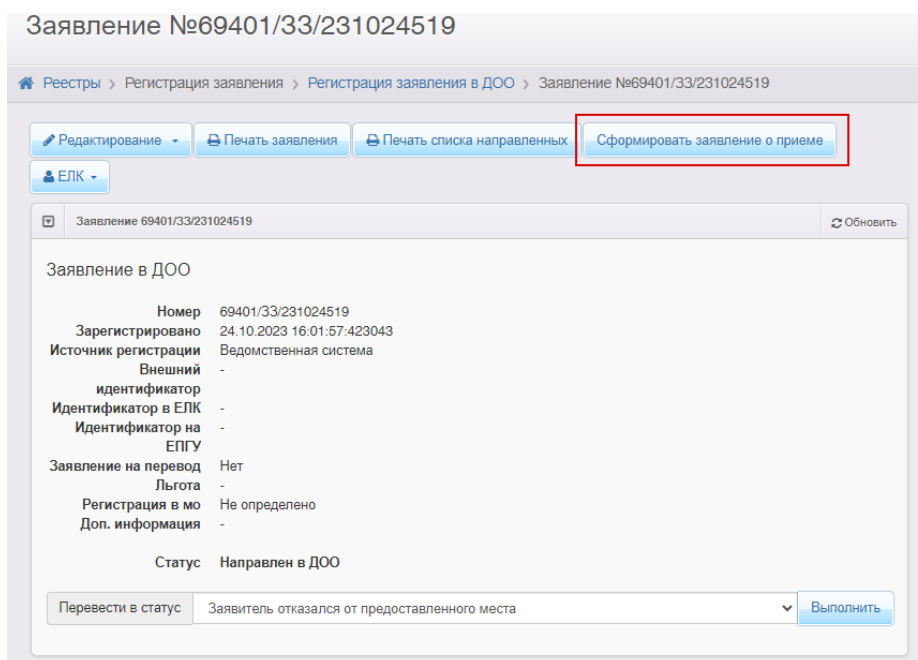


Рис. 6.

После чего заявление имеет статус «Заявление о приеме поступило» (Рис. 7).

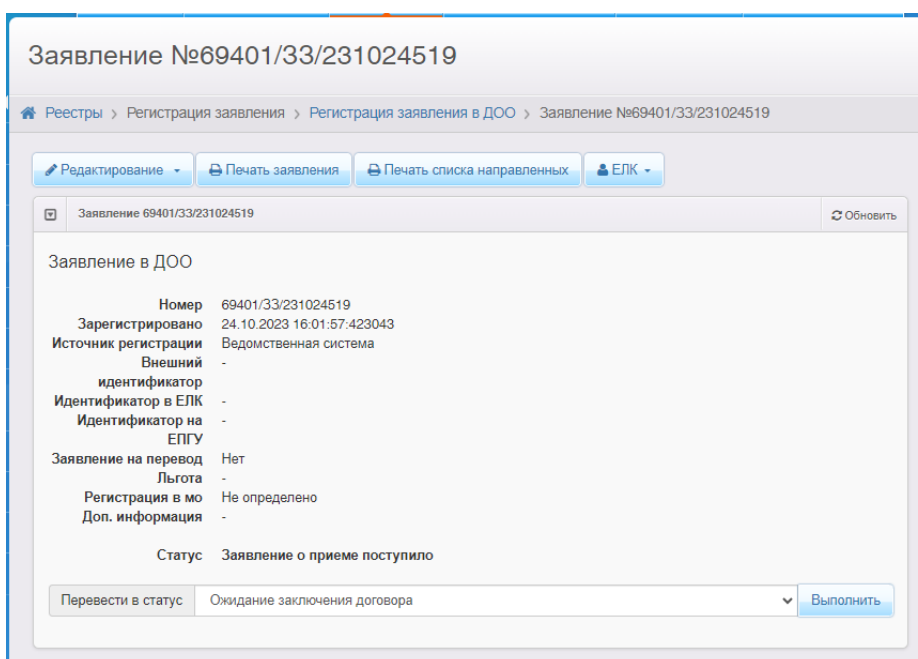


Рис. 7

Далее заходим в систему «Сетевой город. Образование». Переходим в раздел «Управление» - «Движение воспитанников» (Рис. 8).

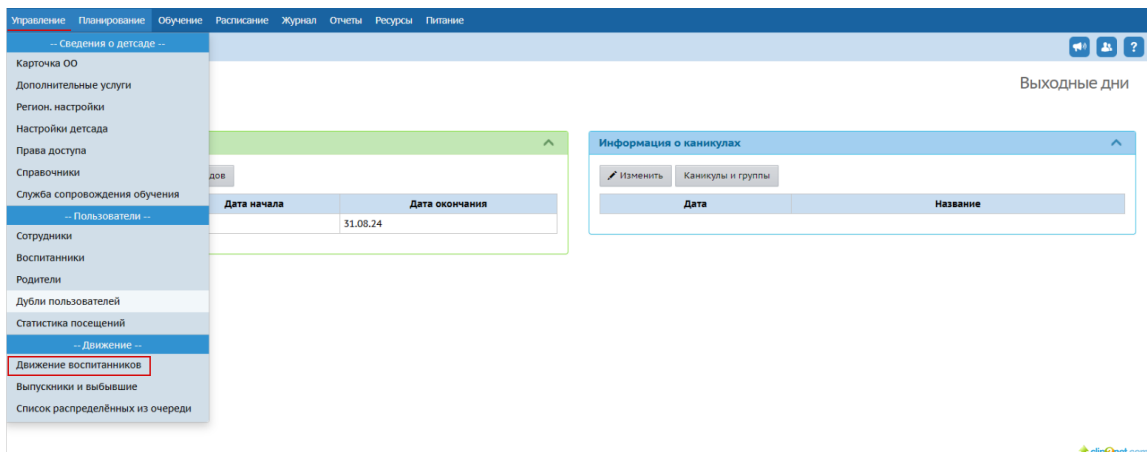


Рис. 8

В поле «Тип документа» выбираем «Зачисление в детсад» и нажимаем на кнопку «Добавить» (Рис. 9).

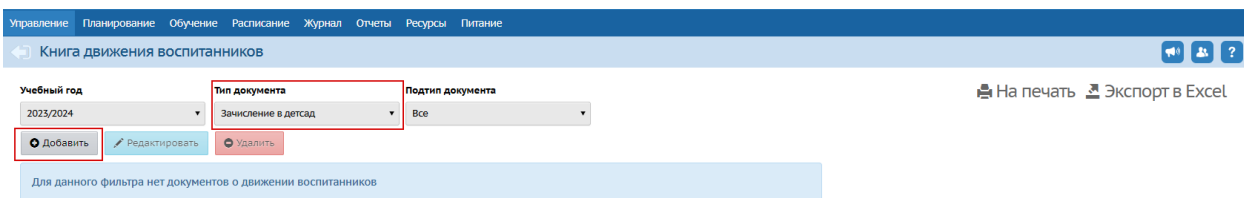


Рис. 9

На следующем экране вводим № документа о зачислении и нажимаем на кнопку «Добавить воспитанников в приказ». В появившемся окне выбираем пункт «Список распределенных из очереди» и выбираем группу для зачисления (Рис. 10).

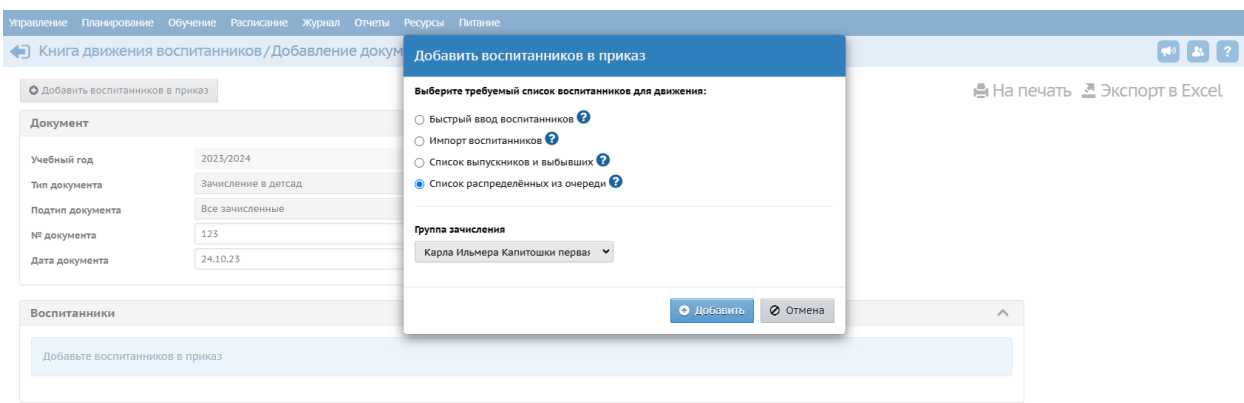


Рис. 10

Далее нажимаем на кнопку «Применить», выбираем нужных нам детей и нажимаем на кнопку «Добавить воспитанников в приказ» (Рис. 11).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Питание

← Книга движения воспитанников / Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год: 2023/2024
 Номер обращения:
 Сертификат:
 Пол: Все
 По фамилии: А - Я
 Группа распределения: Все

Возрастной диапазон группы распределения: Все
 Специализация по здоровью группы распределения: Все
 Группа(ЕУ) распределения: Все
 Число записей на странице: 50
 Обращения: Все

Добавить воспитанников в приказ: Выбранные воспитанники (1)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Возраст	Группа распределения	Возрастной диапазон группы распределения	Специальность группы	Тип ОВЗ	Дата подачи заявления	Номер обращения	Номер направления / сертификата	Режим пребывания, на который был направлен ребенок	Место распределения	Откуда прибыл	Контактная информация
1	Тест Тест Тест	10.06.23	м.	0 г.	Карла Ильмера Капитошки первая младшая	2 г. - 3 г.	Без ограничений	Без ограничений	24.10.2023	69401/33/231024519	69401/BA/231024163	Полный день		-	Электронная почта: mail@mailRu

Рис. 11

В появившемся окне нажимаем «Ок», после чего ребенок зачислен в вашу образовательную организацию.