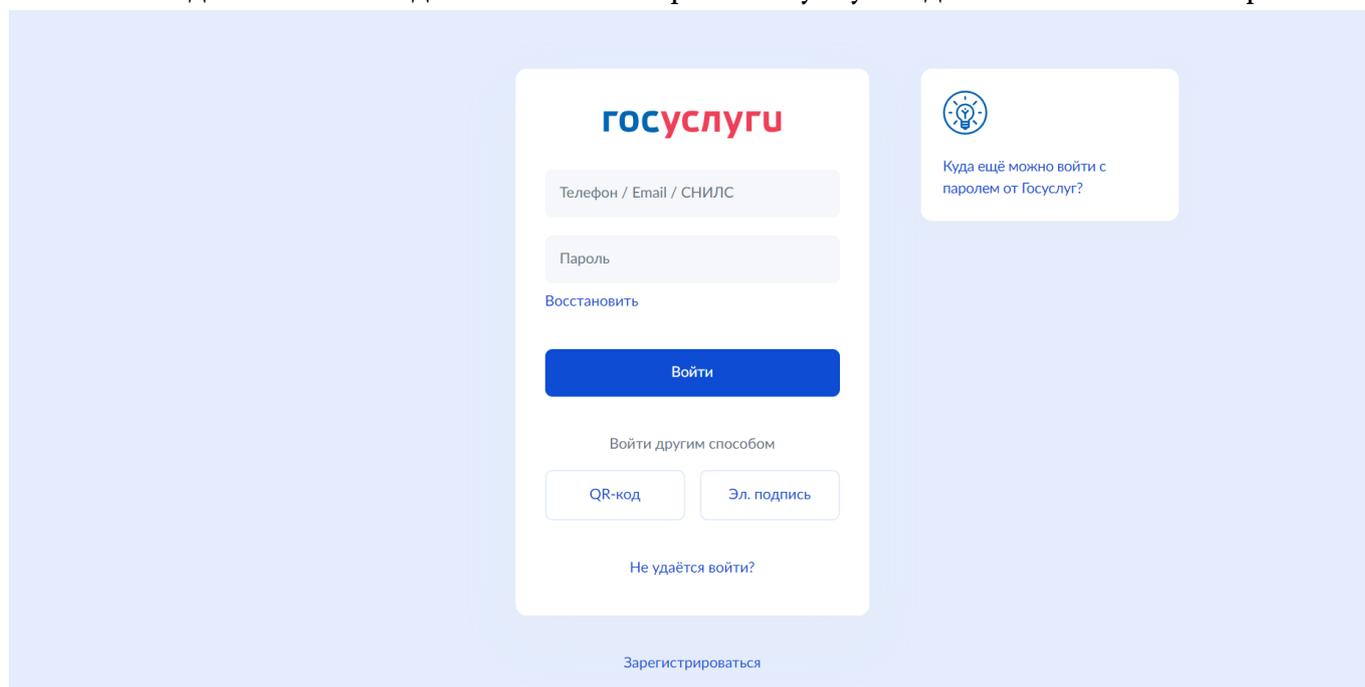


Инструкция «Создание и привязка учетной записи ребенка к учетной записи родителя на портале Госуслуг»

Внимание! Данная инструкция позволяет создать и привязать учетную запись ребенка к учетной записи родителя на портале Госуслуг, если:

- Ребенок еще не достиг возраста 14 лет.
- Ребенок еще не имеет своей учетной записи
- Свидетельство о рождении ребенка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
- СНИЛС ребенка успешно проверен в ПФР

1. Родителю необходимо войти на портал Госуслуг под своим логином и паролем



2. Перейти в раздел «Семья и дети», создать карточку ребенка при необходимости. Инструкция по созданию карточки ребенка подробно описана на портале Госуслуг.

Дети

Учётная запись ребёнка

Сначала заведите карточку ребёнка в своём личном кабинете. После подтверждения данных появится возможность создать его учётную запись. Добавить карточку онлайн может родитель ребёнка с российским свидетельством о рождении

[Подробная инструкция](#)

Карточка ребёнка

Добавьте информацию о ребёнке, реквизиты свидетельства о рождении и отправьте на проверку в загс

[Добавить](#)

3. В карточке ребенка нажать кнопку «Создать»

госуслуги Петропавловск-Камчатский

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

Назад

Петров Алексей Константинович

Свидетельство о рождении	СНИЛС	Учётная запись ребёнка на Госуслугах Вы можете создать для своего ребёнка отдельную учётную запись. Создать
XX-AA №123456 Дата выдачи: 21.08.2017	123-456-789 01	
ИНН	Свидетельство об отцовстве	
123456789123	Документ о родительских правах на ребёнка Добавить	
	Свидетельство о перемене имени	

4. Указать место рождения, адрес регистрации ребенка.

1 Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство
Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения
г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации
Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

Указать номер телефона ребенка(при наличии).

2 Указание номера телефона

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - -

> [Зачем указывать телефон](#)

Получить код Пропустить

Указать и подтвердить электронную почту ребенка.

3 Указание электронной почты

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Даю *согласие* на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

4 Подтверждение электронной почты

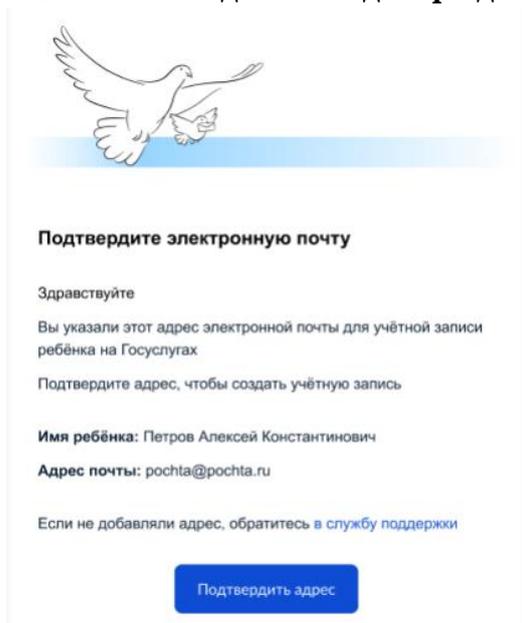
< Назад

Подтвердите электронную почту

На pochta@pochta.ru отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

На главную

Внимание! На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения.

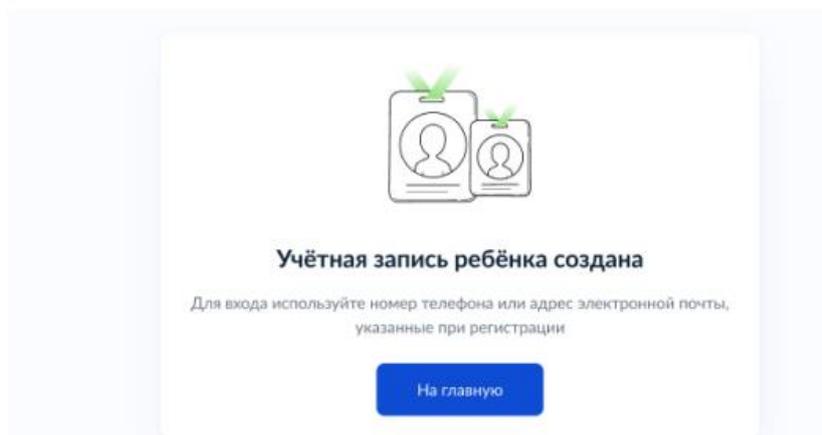


5. После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой учетной записи ребенка (пароль задается при авторизации в учетной записи родителя, который начинал регистрировать учетную запись ребенка).

5 Создание пароля для УЗ ребёнка

The screenshot shows a "Пароль для входа" (Password for login) page. The main heading is "Пароль для входа". Below it, the text says "Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка" (Come up with or generate a password for login to the child's personal cabinet). There are two input fields: "Пароль" (Password) and "Повторите пароль" (Repeat password). The password field contains seven asterisks and a small eye icon to toggle visibility. To the right, there is a box titled "Требования к паролю" (Requirements for password) with a list of rules: "Не менее 8 знаков" (At least 8 characters), "Большие латинские буквы" (Uppercase letters), "Маленькие латинские буквы" (Lowercase letters), "Цифры" (Numbers), and "Символы" (Symbols), with a list of allowed symbols: "!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~". At the bottom center, there is a "Сохранить" (Save) button.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



6. Учетная запись ребёнка создана. Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан. Первая авторизация будет неуспешной в связи с отсутствием согласия родителя на передачу персональных данных своего ребенка.

7. Запрос на выдачу согласия автоматически направляется в личный кабинет родителя, у которого учетная запись связана с учетной записью ребенка, на портале Госуслуг. Родитель дает согласие на передачу персональных данных своего ребенка для его авторизации в системе.

госуслуги

Предоставление прав доступа

Ведомственная система Томской области запрашивает следующие права:

- Просмотр СНИЛС ребёнка
- Просмотр даты вашего рождения
- Просмотр даты рождения ребёнка
- Просмотр пола ребёнка
- Просмотр фамилии, имени, отчества (при наличии) ребёнка
- Проведение входа в систему
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр номера вашего мобильного телефона
- Просмотр статуса подтверждения учетной записи
- Просмотр вашего СНИЛС

Предоставить

Отказать

Нажимая кнопку "Предоставить", вы разрешаете этой организации использовать указанные данные согласно её правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение в настройках Госуслуг.

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

8. Ребенок авторизуется в АИС СГО под своей (детской) учетной записью портала Госуслуг (см. Инструкцию «Авторизация в АИС СГО посредством учетной записи от портала Госуслуг для родителей и учащихся»). В случае, если учетная запись в системе не найдена, следует обратиться в образовательную организацию, где обучается ребенок.