

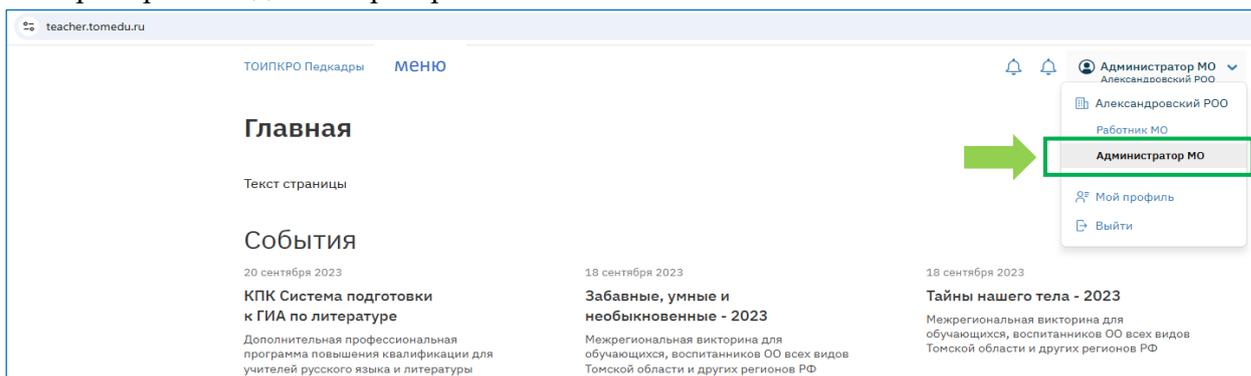
Инструкция для администратора по работе в АИС «Педкадры»

1.1 Для получения роли «Администратор МО» Вам необходимо обратиться к региональному оператору.

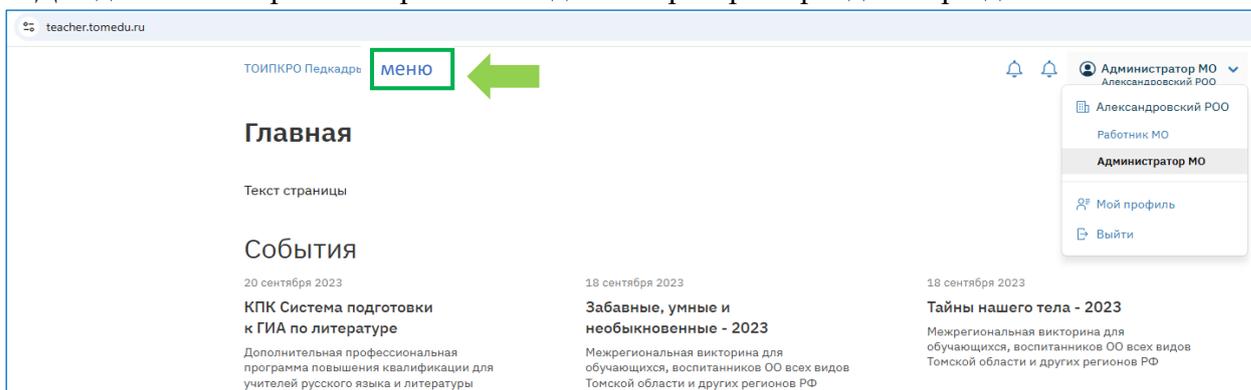
1.2 Для получения роли «Администратор ОО» обратитесь к муниципальному оператору (муниципальному администратору).

2. После назначения роли «Администратор», в меню входа в систему появится информация о доступном профиле (роли), переключаться между ролями можно, нажав соответствующую кнопку.

Выберете роль «Администратор»:



3. Для дальнейшей работы в режиме «Администратор» перейдите в раздел Меню:



3. Перейдите в раздел «Администрирование».

Для администратора МО доступен список всех организаций вашего муниципального образования и карточка МОУО.

Для администратора ОО доступна карточка своей образовательной организации.

4. Для работы с карточкой образовательной организации нажмите на ее наименование. В карточке вам доступно:

- редактирование наименования;
- добавление филиалов;
- добавление информации о ликвидации/реорганизации.

5. Для работы со списком сотрудников перейдите в модуль «Список работников».

5.1 Для администратора МО в данном модуле доступен перечень всех сотрудников подчиненных организаций и своего МОУО.

5.2 Для администраторов ОО в данном модуле доступен перечень всех сотрудников своей организаций.

Информация < Учет педагогов / Список работников

Список работников

Назад ←

🔍

№	Фамилия	Имя	Отчество	Email	Статус
1	Агалова	Алла	Андреевна	kdy@toipkro.ru	На проверке
2	Бачина	Ольга	-	stlidera@yandex.ru	Новый
3	Волхова	Анастасия	Феликсовна	VoZamdir@2000.ru	Подтверждённый
4	Глушин	Ян	Львович	Ruk5P@1994.ru	На проверке
5	Гранёв	Сергей	Дмитриевич	GraDir@1992.ru	На проверке
6	Иванов	Иван	Иванович	universivanov@mail.ru	Подтверждённый
7	Петров	Петр	Петрович	rukovMO@mail.ru	Подтверждённый
8	руководитель ОО	ДЮСШ	-	rukovoditelOO@mail.ru	Подтверждённый
9	Тестовый	Пользователь	-	toipkro24@yandex.ru	Подтверждённый

6. Для работы с карточкой сотрудника нажмите на значок . В карточке сотрудника отображены разделы, в которых данные требуют верификации:

Тестовый Пользователь - Работа 1

Секция профиля на проверке

Добавить работу +

Организация
Субъект РФ *

Томская область x v

Принадлежность *

Александровский район x v

Тип ОО *

Дошкольная образовательная организация x v

Личные данные
Трудовая деятельность

Работа 1 ⓘ

Квалификационная категория ⓘ

Образование ⓘ

Награды и звания ⓘ

Документы ⓘ

Портфолио ⓘ

Роли ⓘ

Обратите внимание, администратор МО может вносить исправления в карточке сотрудника, принимать/ отклонять данные о сотрудниках:

Добавить должность +

Отклонить Подтвердить

Если в данных карточке обнаружена ошибка, вы можете ее исправить, либо отправить карточку сотруднику на доработку, с разъяснениями, что необходимо исправить:

Укажите причину отказа

Текст сообщения *

Отмена Отправить

7. В карточке сотрудника можно установить соответствующую «Роль», в том числе роль «Администратор ОО»

Учет педкадров / Список работников / Тестовый Пользователь

Тестовый Пользователь - Личные данные

Email *
toipkro24@yandex.ru

Фамилия *
Тестовый

Имя *
Пользователь

Отчество

Личные данные

- Трудовая деятельность
- Работа 1
- Квалификационная категория
- Образование
- Награды и звания
- Документы
- Портфолио
- Роли**



8. Работа с отчетами:

В модуле «Отчеты» доступен отчет по нагрузке учителей.

В модуле «Конструктор отчетов» доступна выгрузка отчетов по выбранным полям.

Конструктор отчетов

Назад < Сформировать отчет

Поля

Личные данные

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- E-mail
- Пол
- Телефон мобильный
- Телефон рабочий
- дата рождения
- гражданство

Трудовая деятельность

- Только основное место работы
- Субъект РФ
- Принадлежность
- Тип ОО
- название организации
- Основное место работы или нет
- Должность
- Предметы учителя
- направления учителей-дефектологов
- направления деятельности педагогов дополнительного образования
- Дисциплины преподавателей
- доля вахтенной ставки
- нагрузка, %/неделю
- из них внеурочной деятельности
- нагрузка, %/год
- дата назначения
- номер распорядительного акта о назначении на должность
- дата распорядительного акта о назначении на должность
- Классное руководство или нет

Свернуть, обработать, фильтр

№	Фамилия	Имя	Отчество	E-mail	Пол	Телефон мобильный	Телефон рабочий	Дата рождения
1	tttttt	ttt	tttttttt	ttt@ttt.tt				
2	wwwwwwwww	www	wwwwww	www@www.w				